	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การถ่ายถอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ / กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-DE-KM-01	หน้าที่ : 1/6
	วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ


2. ขอบเขต

เป็นกระบวนการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุตามแนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานคลังปัญญาผู้สูงอายุ สำหรับกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ครอบคลุมทุกหน่วยงานในสังกัด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

3. คำนิยาม

การส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ หมายถึง กระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานในอันที่จะทำให้คลังข้อมูลเกี่ยวกับผู้สูงอายุที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ มีภาวะสุขภาพที่เอื้ออำนวย มีความสมัครใจและพร้อมนำภูมิปัญญา ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ อำนวยประโยชน์ให้แก่ผู้อื่น ชุมชน และประเทศชาติ โดยจำแนกสาขาภูมิปัญญาด้านต่าง ๆ จำนวน 23 สาขา ได้แก่

- (1) การศึกษา
- (2) การแพทย์และสาธารณสุข
- (3) การเกษตร
- (4) ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (5) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (6) วิศวกรรม
- (7) สถาปัตยกรรม
- (8) การพัฒนาสังคม พัฒนาชุมชน การจัดสวัสดิการชุมชน และการสังคมสงเคราะห์
- (9) กฎหมาย
- (10) การเมืองการปกครอง
- (11) ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี
- (12) ศาสนา จริยธรรม
- (13) พาณิชยกรรมและบริการ
- (14) ความมั่นคง
- (15) การบริหารจัดการและบริหารธุรกิจ
- (16) การประชาสัมพันธ์
- (17) การคมนาคมและการสื่อสาร

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การถ่ายถอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ / กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-DE-KM-01	หน้าที่ : 2/6
	วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

- (18) พลังงาน
- (19) การต่างประเทศ
- (20) อุตสาหกรรมและหัตถกรรม
- (21) ภาษา วรรณคดี และวรรณศิลป์
- (22) ด้านวาทศิลป์
- (23) ด้านอื่น ๆ


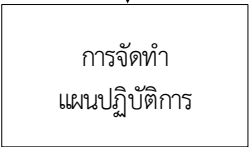
4. ความรับผิดชอบ


กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

5. ระเบียบปฏิบัติ

พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 มาตรา 11 (4) การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้พัฒนาตนเอง และพัฒนาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ตลอดจนพัฒนาการรวมกลุ่มในลักษณะเครือข่าย

6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 เดือน	ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ด้านผู้สูงอายุ นโยบาย แผนงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ
2		1 เดือน	การจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวนกลุ่มเป้าหมายงบประมาณที่ใช้ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ / กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-DE-KM-01	หน้าที่ : 3/6
	วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
3		5 เดือน	<p>ดำเนินการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุตามแผนที่กำหนดไว้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดทำทำเนียบคลังปัญญาผู้สูงอายุ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 สืบค้นคัดเลือกผู้สูงอายุที่มีความรู้ที่เป็นที่ประจักษ์มีจิตอาสาพร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้หรือทำคุณประโยชน์ให้เกิดแก่สาธารณะด้วยภูมิปัญญา 1.2 ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัดตามแบบประวัติคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด (คปญ. 1) 1.3 บันทึกทะเบียนประวัติของผู้สูงอายุผู้เป็นภูมิปัญญาและรายละเอียดอื่น ๆ เช่น ผลงานกิจกรรมการทำประโยชน์เพื่อสังคมของผู้ที่เป็นภูมิปัญญา เครือข่ายผู้ให้ความร่วมมือ เป็นต้นลงในระบบฐานข้อมูลคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด 1.4 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทำเนียบคลังปัญญาผู้สูงอายุ เพื่อเชิญชวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษา ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตลอดจนชุมชนหน่วยงานต่าง ๆ ให้ใช้ประโยชน์ 2. การถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุสู่สังคม เช่น การออกหน่วยสัญจรสอนภูมิปัญญา การจัดตลาดนัดภูมิปัญญาสร้างอาชีพ เพื่อส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพได้เผยแพร่ภูมิปัญญา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ 	<p>กลุ่มการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ/สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทุกจังหวัด</p>



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ / กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ


หมายเลขเอกสาร : WI-DE-KM-01

หน้าที่ : 4/6

วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559

แก้ไขครั้งที่ : 0

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>2.1 ประสานประธานหรือแกนนำชุมชนในพื้นที่เพื่อคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสมและมีความสนใจ พร้อมสำรวจความต้องการในการรับการถ่ายทอดวิชาชีพจากภูมิปัญญาผู้สูงอายุ</p> <p>2.2 ประสานงานและคัดเลือกวิทยากรภูมิปัญญาที่เหมาะสมเป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ด้านงานอาชีพให้ประชาชน</p> <p>2.3 จัดกิจกรรมถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุด้านงานอาชีพให้เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนที่สนใจ ได้เรียนรู้ภูมิปัญญาจากผู้สูงอายุ</p> <p>2.4 ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>3. การสนับสนุนชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัดให้การส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ</p> <p>3.1 จัดสรรงบประมาณให้ชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัดทุกจังหวัดดำเนินการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ</p> <p>3.2 ชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัดทุกจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงาน (ตามแบบ คปญ.6) และดำเนินการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุเป็นกิจกรรมหลัก และมีกิจกรรมการพัฒนาผู้เป็นภูมิปัญญา งานวิชาการ การประชาสัมพันธ์ การบริหารจัดการชมรมคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด เป็นกิจกรรมทางเลือก</p> <p>3.3 ติดตามและรายงานผลการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ (ตามแบบ คปญ. 3 และ คปญ. 5) ให้กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุทราบ</p>	

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การถ่ายถอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ / กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-DE-KM-01	หน้าที่ : 5/6
	วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ↓ การติดตามผล การส่งเสริม ภูมิปัญญาผู้สูงอายุ </div>	3 เดือน	ติดตามผลการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานสำหรับนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ
5	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 20px; text-align: center;"> ↓ รายงานผลการ ดำเนินงาน </div>	2 เดือน	สรุปและรายงานผลการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ นำเสนอผู้บริหารทราบ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ

7. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง


- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุที่เป็นภูมิปัญญาประกอบการขึ้นทะเบียนคลังปัญญาผู้สูงอายุ

8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- 8.1 แบบฟอร์มคลังปัญญาผู้สูงอายุ (คปญ. 1- 6)
- 8.2 แบบประเมินผลการส่งเสริมภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

9.เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีจัดเก็บ
1. แบบฟอร์มคลังปัญญาผู้สูงอายุ (คปญ. 1- 6)	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด	1 ปี	- file ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. แบบประเมินผลการถ่ายถอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด	กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกจังหวัด	1 ปี	- file ข้อมูลบันทึกลงใน CD - ROM

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การถ่ายทอดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ / กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-DE-KM-01	หน้าที่ : 6/6
	วันที่เริ่มใช้ : 30 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

10. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่	เอกสารที่ใช้ในการจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบ
จำนวนผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัด	จำนวนผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนคลังปัญญาผู้สูงอายุจังหวัดที่พร้อมทำประโยชน์ต่อสังคมด้วยภูมิปัญญา	15,000 คน	รายไตรมาส	แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุ
