	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ/ กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-XX-XX-01	หน้าที่ : 2/8
	วันที่เริ่มใช้ : 31 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

2. ขอบเขต

ครอบคลุมทุกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก และการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ได้แก่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทุกจังหวัด ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ (ศพส.) ทุกแห่ง สำนักงานเขตทุกเขตในสังกัดกรุงเทพมหานคร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ


3. คำนิยาม

การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก หมายถึง การให้ความช่วยเหลือตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครองการส่งเสริม และการสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรมหรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง และการให้คำแนะนำปรึกษา ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในทางการแก้ไขปัญหาครอบครัว โดยจะช่วยเหลือเป็นเงินครั้งละไม่เกิน 500 บาท และประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง โดยจะช่วยเหลือเป็นเงินไม่เกินวงเงินครั้งละ 2,000 บาท และจะช่วยเหลือได้ไม่เกิน 3 ครั้ง/คน/ปี

การสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีแก่ผู้สูงอายุที่มีสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในครอบครัวที่มีฐานะยากจนตามข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ไม่มีญาติ หรือมีญาติแต่มีฐานะยากจน และไม่สามารถจัดการงานศพได้ โดยต้องยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาในขณะที่ถึงแก่ความตายภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณะบัตร ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนและไม่ได้รับการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ให้นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือประธานชุมชน หรือผู้อำนวยการสำนักงานเขต หรือนายอำเภอ หรือนายกเมืองพัทยา เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง โดยจะช่วยเหลือเป็นเงิน ครั้งละ 2,000 บาท

4. ความรับผิดชอบ

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่อนุมัติเงินสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนหรืออยู่ในภาวะยากลำบากต่าง ๆ และการสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ/ กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-XX-XX-01	หน้าที่ : 3/8
	วันที่เริ่มใช้ : 31 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0


นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการให้ความช่วยเหลือ มีอำนาจหน้าที่สอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สภาพปัญหาความเดือดร้อน เพื่อนำเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ หรือผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณานุมัติเงินสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนหรืออยู่ในภาวะยากลำบากต่าง ๆ

5. ระเบียบปฏิบัติ

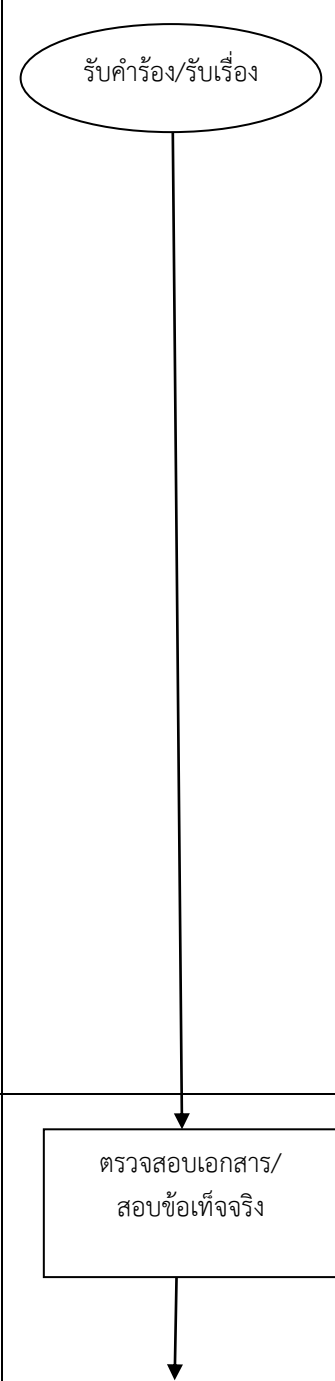
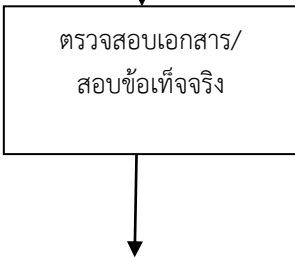
5.1 ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ซึ่งได้รับอันตรายจากการถูกทารุณกรรม หรือถูกแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบด้วยกฎหมาย หรือถูกทอดทิ้ง และการให้คำแนะนำปรึกษา ดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในทางการแก้ไขปัญหาครอบครัว พ.ศ. 2548


5.2 ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการจัดที่พักอาศัย อาหาร และเครื่องนุ่งห่มให้ผู้สูงอายุตามความจำเป็นอย่างทั่วถึง พ.ศ. 2548

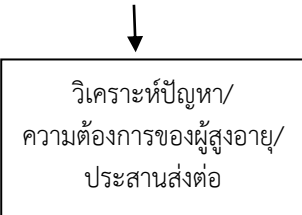

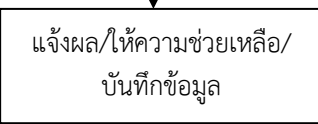
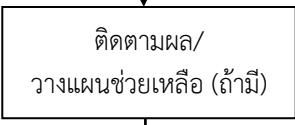
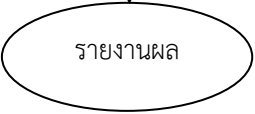
5.3 ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี พ.ศ. 2557


	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ/ กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-XX-XX-01	หน้าที่ : 4/8
	วันที่เริ่มใช้ : 31 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

6. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		1 ชั่วโมง	<p>การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ แยกเป็น 2 กรณี</p> <p>1. การสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก: ผู้สูงอายุ/บุคคล/หน่วยงานที่พบเห็น แจ้งความประสงค์ขอรับบริการ แยกเป็น</p> <p>1.1 กรุงเทพมหานคร: (1) กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ (2) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค</p> <p>1.2 ส่วนภูมิภาค: (1) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด (2) ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุทุกแห่ง</p> <p>2. การสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี</p> <p>2.1 กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเขตทุกแห่ง สังกัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>2.2 ส่วนภูมิภาค: ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง และ อปท. ได้แก่ อบต. เทศบาล เมืองพัทยา รับคำร้องเพื่อรวบรวมส่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจารณา ดำเนินการ</p>	กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ/ พมจ./ศพส./อปท./ ที่ว่าการอำเภอ
2		1 สัปดาห์	<p>1. ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>2. สอบข้อเท็จจริง และเยี่ยมบ้าน</p>	กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ/ พมจ./ศพส./ สำนักงานเขต สังกัด กรุงเทพมหานคร

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ/ กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-XX-XX-01	หน้าที่ : 5/8
	วันที่เริ่มใช้ : 31 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
3		1 สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์สภาพปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของผู้สูงอายุ จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของปัญหา วางแผนให้ความช่วยเหลือตามสภาพปัญหาความต้องการ ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป 	กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ/ พมจ./ศพส./ สำนักงานเขต สังกัด กรุงเทพมหานคร
4		1 สัปดาห์	การรวบรวมข้อเท็จจริงสภาพปัญหาความเดือดร้อนเพื่อนำเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือ	กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ/ พมจ./ศพส./ สำนักงานเขต สังกัด กรุงเทพมหานคร
5		2 สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> แจ้งผลการให้ความช่วยเหลือ ให้ความช่วยเหลือ บันทึกข้อมูล 	กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ/ พมจ./ศพส./ สำนักงานเขต สังกัด กรุงเทพมหานคร
6		2 เดือน	ติดตาม และประเมินผลสภาพปัญหาของผู้สูงอายุ เพื่อประกอบการวางแผนให้ความช่วยเหลือในระยะต่อไป (ถ้ามี)	กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ/ พมจ./ศพส./ สำนักงานเขต สังกัด กรุงเทพมหานคร
7		1 เดือน	รายงานผลการให้ความช่วยเหลือ: โดยส่วนภูมิภาคและ กทม. ให้จัดทำรายงานการให้ความช่วยเหลือตามแบบรายงานที่กำหนดส่งให้กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิเพื่อรวบรวมนำเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุให้ได้รับทราบทุกเดือน	กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ/ พมจ./ศพส./ สำนักงานเขต สังกัด กรุงเทพมหานคร

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ/ กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-XX-XX-01	หน้าที่ : 6/8
	วันที่เริ่มใช้ : 31 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

7. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

7.1 การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก:

- (1) บัตรประชาชนผู้สูงอายุ
- (2) ทะเบียนบ้านผู้สูงอายุ

7.2 การสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี:

- (1) บัตรประชาชนผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุ
- (2) ทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำร้องขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุ
- (3) ใบมรณะบัตรผู้สูงอายุ


8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

8.1 การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก

- (1) แบบคำขอรับบริการ (แบบ สคส. 01)
- (2) แบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหา (แบบ สคส. 02)
- (3) แบบใบสำคัญรับเงิน (แบบ สคส. 03)
- (4) แบบรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ สคส. 04)


8.2 การสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

- (1) แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส. 01/1)
- (2) แบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพผู้สูงอายุของผู้ยื่นขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส. 02/1)
- (3) แบบรับรองการจัดการศพผู้สูงอายุกรณีอยู่ในครัวเรือนยากจนตามเกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (แบบ จปฐ.) และไม่ได้รับการสำรวจข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในปีที่ยาย (แบบ สทส.02/2)
- (4) แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส. 03)
- (5) แบบรายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส.04)

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ/ กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-XX-XX-01	หน้าที่ : 7/8
	วันที่เริ่มใช้ : 31 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

9. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
1. การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก				
1.1 แบบคำขอรับบริการ (แบบ สคส. 01)	กลุ่มส่งเสริมสิทธิ ผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกแห่ง/ ศพส.ทุกแห่ง	กลุ่มส่งเสริมสิทธิ ผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกแห่ง/ ศพส.ทุกแห่ง	10 ปี	จัดเก็บในแฟ้ม/ เรียงตาม วัน เดือน ปี ที่รับการสงเคราะห์
1.2 แบบบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหา (แบบ สคส. 02)				
1.3 แบบใบสำคัญรับเงิน (แบบ สคส. 03)				
1.4 แบบรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ สคส. 04)				
2. การสนับสนุนค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี				
2.1 แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ใน การจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี (แบบ สทส. 01/1)	กลุ่มส่งเสริมสิทธิ ผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกแห่ง/ สำนักงานเขตทุกเขต	กลุ่มส่งเสริมสิทธิ ผู้สูงอายุ/ พมจ.ทุกแห่ง/ สำนักงานเขตทุก เขต	10 ปี	จัดเก็บในแฟ้ม/ เรียงตาม วัน เดือน ปี ที่รับการสงเคราะห์
2.2 แบบรับรองการเป็นผู้จัดการศพ ผู้สูงอายุของผู้ยื่นขอรับค่าจัดการ ศพผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส. 02/1)				
2.3 แบบรับรองการจัดการศพผู้สูงอายุ กรณีอยู่ในครัวเรือนยากจนตาม เกณฑ์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (แบบ จปฐ.) และไม่ได้รับการสำรวจ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ในปีที่ตาย (แบบ สทส.02/2)				
2.4 แบบใบสำคัญรับเงินค่าจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี (แบบ สทส. 03)				
2.5 แบบรายงานผลการสงเคราะห์ใน การจัดการศพผู้สูงอายุตาม ประเพณี (แบบ สทส.04)				

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	
	กอง/กลุ่ม : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ/ กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ	
	หมายเลขเอกสาร : WI-XX-XX-01	หน้าที่ : 8/8
	วันที่เริ่มใช้ : 31 พฤษภาคม 2559	แก้ไขครั้งที่ : 0

10. ระบบการติดตามประเมินผล

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่	เอกสารที่ใช้การจัดเก็บ	หน่วยงานรับผิดชอบ
เป็นไปตามมาตรฐานระยะเวลาถูกต้อง	ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนและมีความเดือดร้อนได้รับการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิและเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ 100	ทุกเดือน	แบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	กลุ่มส่งเสริมสิทธิผู้สูงอายุ
