

กฎบัตรการตรวจสอบภายใน กรมกิจการผู้สูงอายุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๑๓ (๒) และแนวทางประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ ด้านมาตรฐานคุณสมบัติ กำหนดให้กลุ่มตรวจสอบภายใน จัดทำกฎบัตรโดยกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจ งานตรวจสอบภายใน เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการผู้สูงอายุ โดยตระหนักถึงความสำคัญของระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญ ในการกำกับดูแลที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาระบบตรวจสอบภายในที่มีมาตรฐาน

ดังนั้น เพื่อให้การทำงานของกลุ่มตรวจสอบสอดคล้องตามข้อ ๑๓ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงภายในของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๑ กลุ่มตรวจสอบภายในจึงขอทบทวนและปรับปรุงแก้ไขกฎบัตรใหม่โดยเห็นสมควรยกเลิกกฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับลงวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

คำนิยาม

การตรวจสอบภายใน หมายถึง กิจกรรมให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุให้ดีขึ้น โดยจะช่วยให้กรมกิจการผู้สูงอายุบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง มาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจรรยาบรรณในการตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ผู้ตรวจสอบภายในใช้เป็นกรอบและแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล น่าเชื่อถือและมีคุณภาพซึ่งเป็นมาตรฐานที่กรมบัญชีกลางได้ปรับปรุงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายในระดับสากล และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของทางราชการด้วย

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง มาตรฐานด้านคุณสมบัติที่กำหนดลักษณะของหน่วยงานและบุคลากรที่ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่ต้องเป็นอิสระภายในหน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความเที่ยงธรรมในการปฏิบัติงานและหลีกเลี่ยงในเรื่องของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ

จรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบความประพฤติปฏิบัติ ที่กำหนดให้ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติ เพื่อให้การทำงานเป็นที่เชื่อถือ และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ มีประสิทธิภาพ

กลุ่มตรวจสอบภายใน หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบงานตรวจสอบภายในของกรมกิจการผู้สูงอายุตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ

ผู้ตรวจสอบภายใน หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่หน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน

หน่วยรับตรวจ หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุ

วัตถุประสงค์

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมกิจการผู้สูงอายุ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมให้ความเชื่อมั่น และการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของกรมกิจการผู้สูงอายุให้ดีขึ้น โดยจะช่วยให้กรมกิจการผู้สูงอายุบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้โดยมีภารกิจที่สนับสนุนการบริหารและการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมกิจการผู้สูงอายุ และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตามมาตรฐานและจริยธรรมในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นการประกันคุณภาพงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายในของส่วนราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

สายการบังคับบัญชา

๑. กลุ่มตรวจสอบภายในมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
๒. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน เป็นผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มตรวจสอบภายใน
๓. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้เสนอแผนการตรวจสอบภายในประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว (ถ้ามี) ต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุพิจารณาอนุมัติ
๔. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายในเป็นผู้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ประกอบด้วย

๑. กลุ่มตรวจสอบภายในมีหน้าที่

๑.๑ จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบระยะยาว (ถ้ามี) ตามกระบวนการประเมินความเสี่ยง และนำเข้าสู่ข้อมูลจากอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ และฝ่ายบริหารหรือผู้ตรวจสอบภายในกระทรวงมาพิจารณาร่วมด้วยเพื่อนำเสนออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาภายในเดือนกันยายนโดยคำนึงถึงทรัพยากร และการวิเคราะห์ความเสี่ยง

๑.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกรมกิจการผู้สูงอายุ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑.๑ โดยผู้ตรวจสอบภายในมีอิสระทั้งในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบตามที่เห็นสมควร ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจริยธรรมการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ ทั้งนี้ โดยมีให้เป็นคณะกรรมการใดๆ ของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดอันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระดังกล่าว และผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจในการเข้าถึงข้อมูล เอกสาร ทรัพย์สิน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบ

๑.๓ เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ภายในเวลาอันสมควร หรืออย่างน้อยทุก ๒ เดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จตามแผน กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อทางราชการให้รายงานผลการตรวจสอบทันที โดยรายงานด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร

๑.๔ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายในอย่างน้อย ๒ ครั้งในรอบปี (๖ เดือนครั้ง) โดยมีการรายงานประเด็นปัญหา/อุปสรรค และประเด็นความสำเร็จที่น่าสนใจไว้ด้วย

๑.๕ ติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่หน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

๑.๖ ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุได้ตามควรแก่กรณี ซึ่งงานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๑.๗ ประสานงานกับกองตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลางและผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับของเขตงาน แผนงานและผลการตรวจสอบข้อจำกัดและปัญหาในการปฏิบัติงาน รวมทั้งหารือเพื่อให้ได้มาซึ่งความเห็นและข้อเสนอแนะ วิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งประสานกับหน่วยรับตรวจ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะ ในอันที่จะทำให้ผลการตรวจสอบ มีประโยชน์ สามารถนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบของกรมกิจการผู้สูงอายุ บรรลุเป้าหมายและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. หน่วยตรวจสอบภายในไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงานและการจัดวางหรือแก้ไขระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจ ซึ่งหน้าที่ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่เป็นเพียงผู้ประเมินและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องดังกล่าว

ลักษณะและขอบเขตงานตรวจสอบภายใน

ขอบเขตการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบ จะครอบคลุมงานใน ๒ ลักษณะดังนี้

๑. งานให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services) คือ การตรวจสอบประเภทต่างๆครอบคลุม เรื่องต่างๆ เหล่านี้ คือ

๑.๑ ตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) ตรวจสอบและประเมินผลความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเชื่อถือได้ ของข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลทางการเงิน รวมถึงการดูแลป้องกันทรัพย์สิน และประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของระบบงานต่างๆ ของงานด้านบัญชีและการเงิน ทั้งของกรมกิจการผู้สูงอายุและของกองบริหารกองทุนผู้สูงอายุ (ที่ดำเนินการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)

๑.๒ ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Auditing) ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร เช่น นโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ตรวจสอบการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน (Operational Auditing) ของระบบงานตลอดจนวิธีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีระบบการควบคุมภายใน และมีคุณภาพการดำเนินงาน

๑.๔ ประเมินผลระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจตามขอบเขตการตรวจสอบที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในเพื่อเสนอแนะมาตรการการควบคุมภายในที่รัดกุมและเหมาะสม

๑.๕ ตรวจสอบกรณีพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

๒. งานให้คำปรึกษา (Consulting Services) คือ การให้คำแนะนำและการให้บริการที่เกี่ยวข้องแก่ผู้บริหาร หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ความรับผิดชอบ

๑. ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และขอบเขตการปฏิบัติของกลุ่มตรวจสอบภายใน ภายใต้กรอบหรือแนวทางปฏิบัติงานตรวจสอบภายในและผู้ปฏิบัติงานวิชาชีพพึงปฏิบัติโดยยึดถือจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน ต้องประเมินตนเองเพื่อสอบทานหรือทบทวนการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาว่ามีผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในของส่วนราชการ และคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือไม่ อย่างไรเพื่อนำไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายในส่วนราชการ และคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง กรณีที่มีได้กำหนดให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานสากล

๔. ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าส่วนราชการ หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบที่อนุมัติแล้ว ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องเป็นงานในหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน ไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานตามแผน ไม่ใช่งานที่มีลักษณะเป็นงานประจำหรืองานตรวจก่อนจ่าย และไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

จริยธรรมของผู้ตรวจสอบภายใน

ผู้ตรวจสอบภายในพึงยึดถือและดำรงไว้ซึ่งหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ความซื่อสัตย์ (Integrity): ความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจสอบภายในจะสร้างให้เกิดความไว้วางใจและทำให้ดุลยพินิจของผู้ตรวจสอบภายในมีความน่าเชื่อถือและยอมรับจากบุคคลทั่วไป มีหลักปฏิบัติดังนี้

๑.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ (Honesty) ขยันหมั่นเพียร (Diligence) และมีความรับผิดชอบ (Responsibility)

๑.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อส่วนราชการ

๑.๔ ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณของทางราชการ

๒. ความเที่ยงธรรม (Objectivity) : ผู้ตรวจสอบภายในจะแสดงความเที่ยงธรรมเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพในการรวบรวมข้อมูล ประเมินผลและรายงานด้วยความไม่ลำเอียง ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุกๆ สถานการณ์ และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน มีหลักปฏิบัติงานคือ

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใดๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งกระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียงจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใดๆ ที่จะทำให้เกิด หรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพปฏิบัติ

๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริงหรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

๓. การปกปิดความลับ (Confidentiality): ผู้ตรวจสอบภายในจะเคารพต่อคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มีพันธะในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้นมีหลักปฏิบัติงาน คือ

๓.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของทางราชการ

๔. ความสามารถในหน้าที่ (Competency) : ผู้ตรวจสอบภายในจะนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ มีหลักปฏิบัติงานคือ

๔.๑ ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

๔.๒ ผู้ตรวจสอบภายในจะต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของส่วนราชการ

๔.๓ ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผลและคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

หน้าที่ของหน่วยรับตรวจ

หน่วยรับตรวจมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๓ ข้อ ๑๖ ดังนี้

๑. อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายใน
๒. จัดให้มีระบบเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสม และครบถ้วน
๓. จัดเตรียมรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

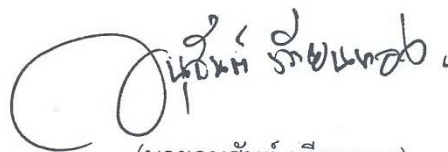
๔. จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสาร ประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้

๕. ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่างๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน

๖. ปฏิบัติตามข้อทักท้วง และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในเรื่องต่างๆ ที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุสั่งให้ปฏิบัติ

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจกระทำการโดยจงใจไม่ปฏิบัติ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑-๖ ให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ พิจารณาสั่งการตามควรแก่กรณี

กฎบัตรการตรวจสอบภายในฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป



(นายอนันต์ เทียนทอง)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

๑๔ ก.ย. ๒๕๕๘