

# ๖๖ แผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี  
กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ  
กรมกิจการผู้สูงอายุ

# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1

- ข้อมูลศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี 1
- ผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ 4
- นโยบาย ปี 2565 6
- แนวทางการขับเคลื่อนงานสำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 7
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญ ปีงบประมาณ 2565 8

## ส่วนที่ 2

- แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 9
- แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/กิจกรรม) ประจำปี 2565
  - กลุ่มงานบริหารทั่วไป 13
  - กลุ่มงานส่งเสริมสื่อการเรียนรู้และฝึกอบรม 22

## ส่วนที่ 3

- อนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 32
- ใบบวดประจำปีงบประมาณ 2565 50

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

## ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

### Leaning and Training Center for Older Persons Chonburi Province

#### ความเป็นมา

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี เปิดดำเนินการในปี 2557 ภายใต้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดสวัสดิการเพื่อรองรับการเป็นสังคมผู้สูงวัย จึงได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์สวัสดิการและอบรบผู้ดูแลผู้สูงอายุ 4 ภาค ขึ้น โดยได้เริ่มดำเนินโครงการแห่งแรกในส่วนของภาคกลางและภาคตะวันออกที่จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้เริ่มก่อสร้างอาคารในปี 2556 และเสร็จสิ้นในเดือนกรกฎาคม 2557 ปัจจุบันศูนย์สวัสดิการฯ ได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี”

หลังจากที่ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558 (5 มี.ค. 58) ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ได้เปลี่ยนมาสังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ทั้งนี้ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2559 ข้อ 8 ได้ย้ายสังกัดมาอยู่ภายใต้กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ มีภารกิจ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

#### วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางเรียนรู้และฝึกอบรมงานด้านผู้สูงอายุที่มีคุณภาพร่วมสานสร้างสังคมผู้สูงอายุ ให้มีความแข็งแรงและมีความสุขอย่างยั่งยืน

#### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมงานด้านผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้ดูแลและผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ รวมทั้งประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

#### บทบาทภารกิจ

อำนาจหน้าที่ (คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ 1035/2557 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557)

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม เพื่อให้บุคคลองค์กรและเครือข่ายนำไปใช้ประโยชน์
2. ฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ
3. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

## อำนาจหน้าที่ (ตาม กพร. วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560)

1. พัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการและดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ
2. พัฒนาหลักสูตร / โครงการอบรมด้านผู้สูงอายุ
3. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ จัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ และการบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ
4. จัดอบรม ประชุม สัมมนา เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านผู้สูงอายุ
5. ติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ
6. งานบริการห้องสมุด รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ
7. ให้บริการสถานที่จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

## กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา พี่เลี้ยง เป็นต้น
2. คณะกรรมการและสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
3. อาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ (อผส.)
4. ชมรมผู้สูงอายุ
5. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
6. ผู้ดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและประชาชนทุกช่วงวัย

## บริการของศูนย์ฯ

1. เป็นศูนย์การเรียนรู้งานด้านผู้สูงอายุ
2. การจัดอบรมหลักสูตรด้านผู้สูงอายุให้แก่ผู้ดูแลและผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ ทั้งในสถาบันและนอกสถาบัน
3. ห้องสมุดและบริการสืบค้นข้อมูลด้านผู้สูงอายุ
4. พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะ จัดกิจกรรม นันทนาการ แนะนำอาชีพ ฯลฯ
5. บริการห้องประชุมสัมมนา ห้องอบรม คอมพิวเตอร์และห้องพัก (โดยคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามระเบียบฯ ข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง)

## อัตราค่าบริการ

อาคาร / สถานที่	จำนวน	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
<b>ห้องประชุม/สัมมนา</b>			
ห้องประชุม 1	30 คน	3,000 บาท / วัน	เกิน 8 ชั่วโมง ให้เรียกเก็บค่าตอบแทน เฉลี่ยส่วนเศษของชั่วโมง นับเป็นชั่วโมง
ห้องประชุม 2	50 คน	(8 ชั่วโมง)	
ห้องประชุม 3	60-100 คน	4,000 บาท / วัน (8 ชั่วโมง)	
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	20 คน	5,000 บาท / วัน (8 ชั่วโมง)	
ห้องเสีเตอร์	300 คน	10,000 บาท / วัน (8 ชั่วโมง)	เกิน 8 ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ 1,000 บาท
<b>ห้องพัก</b>			
ห้องพักธรรมดา	2 คน / ห้อง	600 บาท/คืน ไม่รวมอาหารเช้า	
ห้องพัก VIP	2 คน / ห้อง	800 บาท/คืน ไม่รวมอาหารเช้า	

# แผนผังความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ กับยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์		ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม		
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐	ประเด็นที่ ๑๑ การพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต	ประเด็นที่ ๑๓ การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี	ประเด็นที่ ๑๕ พลังทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	

## แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคม

### การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

- การออม สวัสดิการ และการลงทุนเพื่อสังคม
- การช่วยเหลือและเพิ่มขีดความสามารถกลุ่มผู้เสียเปรียบในสังคม
  - ปฏิรูประบบขนส่งสาธารณะไม่ให้เป็นอุปสรรคเพื่อคนทั้งมวล (Design for all)
  - การเสริมสร้างศักยภาพผู้สูงอายุในการทำงาน
- การจัดการข้อมูลและองค์ความรู้ทางสังคม
  - การพัฒนาาระบบสร้างเสริมชุมชนเข้มแข็ง
- การสร้างการมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้ และส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางสังคม
  - การปฏิรูประบบอาสาสมัครในพื้นที่
  - ขับเคลื่อนคลังปัญญาผู้สูงอายุและโรงเรียนผู้สูงอายุ

### เป้าหมายการปฏิรูปประเทศด้านสังคม

เพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม ผ่านการออม สวัสดิการ และการลงทุนเพื่อสังคม การสร้างโอกาสที่เป็นธรรมไม่แบ่งแยก โดยการสร้างโอกาสแก่คนทุกกลุ่ม การเสริมสร้างพลังทางสังคม และการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของสังคม เพื่อนำไปสู่การสร้างสังคมที่มีคุณภาพ

## แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพทุนมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสร้างความเป็นธรรมและลด ความเหลื่อมล้ำในสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
---	--	---

## แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๖๕) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านการเตรียม ความพร้อมของประชากร เพื่อวัยสูงอายุที่มีคุณภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการส่งเสริม และพัฒนาผู้สูงอายุ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านระบบ คุ้มครองทางสังคมสำหรับ ผู้สูงอายุ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหาร จัดการเพื่อพัฒนางานด้าน ผู้สูงอายุอย่างบูรณาการระดับชาติ และการพัฒนาบุคลากรด้านผู้สูงอายุ	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการประมวล พัฒนา และ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุและการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนผู้สูงอายุ แห่งชาติ
--	---	--	--	--

## ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพคน ครอบคลุม ชุมชน ให้มีความเข้มแข็งและสร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาคน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างหลักประกันทางสังคมที่ ครอบคลุมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมภาคีเครือข่าย อย่างเป็นระบบสู่การเป็นหุ้นส่วนทางสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับองค์กร สู่การเป็นผู้นำทางสังคม
--	---	--	--

## ยุทธศาสตร์กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมโอกาสการเข้าถึง บริการทางสังคมบนพื้นฐานความพอเพียง	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนา ศักยภาพกลุ่มเป้าหมายและเครือข่าย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผนึกกำลังทางสังคมเพื่อ เป็นกลไกในการพัฒนาสังคม	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการองค์กรสู่ความ เป็นผู้นำทางสังคมด้วยหลักธรรมาภิบาล
---	--	---	--

ยุทธศาสตร์  
กรมกิจการผู้สูงอายุ ๒๐ ปี  
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการ  
การขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ กลไก นวัตกรรม  
งานด้านผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและ  
เตรียมความพร้อมคนทุกช่วงวัยเพื่อรองรับสังคม  
ผู้สูงอายุร่วมกับภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการ  
คุ้มครองและพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม  
ด้านผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์  
กรมกิจการผู้สูงอายุ  
พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

**วิสัยทัศน์ : ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตดี มีหลักประกัน เป็นพลังของสังคม**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บูรณาการขับเคลื่อนกฎหมาย  
นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและ  
นวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ  
ไปสู่การปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาการมีส่วนร่วมของ  
ภาคีเครือข่ายทุกระดับเพื่อขับเคลื่อน  
การเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการดูแล  
คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และส่งเสริมระบบการ  
จัดสวัสดิการสำหรับผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหาร  
จัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

พันธกิจ

๑. ผลักดันนโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยี  
และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ผู้สูงอายุ

๒. พัฒนาศักยภาพ และเตรียมความ  
พร้อมประชากรรองรับสังคมสูงอายุ

๓. คุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุน และ  
พิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ ให้เข้าถึงระบบ  
สวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม

๔. พัฒนางค์กร และทรัพยากรการ  
บริหารงาน องค์กรความรู้เพื่อยกระดับ  
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประเด็น  
ยุทธศาสตร์

๑) พัฒนากฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก  
เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการพัฒนา  
คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ

๒) พัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกระดับ  
เพื่อพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนการเตรียม  
ความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ

๓) พัฒนาระบบการดูแล คุ้มครองพิทักษ์  
สิทธิ และส่งเสริมระบบการจัด  
สวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

๔) พัฒนาระบบการบริหารจัดการ  
องค์กรสู่ความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์

๑) มีกฎหมายและนโยบายสาธารณะ  
เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ  
๒) มีการบูรณาการขับเคลื่อนงานด้าน  
ผู้สูงอายุทุกระดับอย่างเป็นรูปธรรม

๑) ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการเตรียม  
ความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุอย่าง  
มีคุณภาพ  
๒) ผู้สูงอายุมีศักยภาพเป็นพลังของสังคม

๑. ผู้สูงอายุได้รับการดูแล คุ้มครองพิทักษ์สิทธิ  
และเข้าถึงสวัสดิการสังคม  
๒. เครือข่ายการทำงานด้านผู้สูงอายุได้รับการ  
พัฒนาและสามารถดูแลช่วยเหลือผู้สูงอายุ  
ให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการอย่างเหมาะสม

๑) มีบุคลากรที่มีสมรรถนะในการทำงาน  
๒) มีระบบงบประมาณที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผล  
และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์  
๓) องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับ  
การเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการองค์กร  
ในภาวะวิกฤต

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนนโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยี  
และนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ผู้สูงอายุถูกขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติ  
๒) มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการดูแล  
ผู้สูงอายุที่สอดคล้องกับทุกบริบทของ  
ผู้สูงอายุ

๑. จำนวนภาคีเครือข่ายที่ร่วมพัฒนาศักยภาพ  
ผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมรองรับ  
สังคมสูงอายุ  
๒. ร้อยละผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม  
เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๑. จำนวนผู้สูงอายุได้รับการดูแล คุ้มครอง  
พิทักษ์สิทธิและเข้าถึงสวัสดิการสังคม  
๒. จำนวนเครือข่ายที่มีระบบการดูแล  
คุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

๑. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนา  
สมรรถนะตามแผนพัฒนาบุคลากร  
๒. มีแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับการกิจ  
๓. ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ  
งบประมาณที่มุ่งผลสัมฤทธิ์  
๔. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน  
ตามแผนการพัฒนาาระบบบริหาร  
จัดการภาครัฐ  
๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ  
ฐานข้อมูลด้านผู้สูงอายุที่เชื่อมโยง  
กับหน่วยงานภายนอก



# DOP FLAGSHIP 2022

## นโยบายกรม ผส. ปี 2565

- ปรับสภาพแวดล้อม (อบรมช่างชุมชนจ้างงานในจังหวัดสำหรับคนตกงานที่ผ่านการอบรม+ ต่อยอดประมาณการราคา)

1. สังคมสูงวัย  
หลังภัย COVID-19

2. พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ  
ถึงท่านผู้สูงวัย

3. สร้างความเข้าใจ  
สังคมสูงวัยพลัง+

4. มุ่งสู่มาตรฐาน  
การดูแลผู้สูงอายุ

- การพัฒนาศักยภาพคน อบรม 18 ชั่วโมง
- การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม



กรมกิจการผู้สูงอายุ 1 พ.ย. 64

## นวัตกรรม ปี 2565

ศูนย์เรียนรู้เพื่อการดูแล  
ผู้สูงอายุวิถีใหม่

เสริมกระบวนการทัศน์  
พัฒนาคนดี  
ร่วมสร้างวิถีพลัง+  
(สังคมดี  
ด้วยภูมิปัญญา  
เวลาและความรัก)

ศพอส. เจริญ  
เพื่อสร้างสุขคนทุกวัย

Digital Service  
ผู้สูงอายุเข้าใจ  
เข้าถึงสิทธิ์

- ศูนย์การเรียนรู้รูปแบบใหม่ 4 มิติ
- ให้ความรู้ออนไลน์ใน ศพส.
- พัฒนาเทคโนโลยีวิธีการสู่มาตรฐานการดูแล โดยบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วน(สถาบันการศึกษา ภูมิปัญญา อปท. จิตอาสา ฯลฯ)

- พัฒนาศักยภาพ อพม. ใน กทม. และ ตจว. (เสริมสร้างวิทยากร-ประธาน อพม.)
- ธนาครเวลา 10 พื้นที่
- ส่งเสริมการใช้งานหลักสูตร 18 ชั่วโมง
- พัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้สูงอายุ(ชมรม ผส. + ศพอส. กิจกรรมส่งเสริมความเข้มแข็งเครือข่ายและส่งเสริมอาชีพ)
- DOP Talk สร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนัก ความพร้อมสู่การยอมรับซึ่งกันและกันระหว่างคนทุกช่วงวัย โดยใช้ภูมิรู้ ภูมิธรรม และพลังเครือข่าย

- ศพอส. เจริญรุก สู่การเป็นศูนย์สารพัดนึก ในชื่อ ศูนย์ช่วยเหลือทางสังคม ระดับตำบล 5 พื้นที่ ยโสธร อุบลราชธานี บุรีรัมย์ ขอนแก่น ภูเก็ต
- Platform หลักสูตรสูงวัยดิจิทัล The Smart Ageing (ร่วมกับ มสธ. และ สสส.) นวัตกรรม 4 แห่ง บึงยี่โถ ปทุม, หัวหิน (ประจวบ), อุทอง(สุพรรณบุรี) รพ. ชลประทาน (นนทบุรี) ต่อยอดใน ศพอส. ระดับไฮเอน ระดับกลาง ระดับพื้นฐาน ให้ อพมส. อบรมแนวทางการจัดสวัสดิการแนวใหม่เพื่อคนทุกวัย

- เปิดตัว Line OA(พ.ย. 64)เติม"Line OA สูงวัยไปพร้อมกัน"
- ระบบเทคโนโลยีในการเข้าถึงการกู้ยืมของกองทุน /การขอรับ การสนับสนุนโครงการรายบุคคลเชื่อม GOLD APP /ภูมิปัญญา + อาชีพ ไปต่อยอด กับ GOLD APP



# ทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ

1

- สนับสนุนให้ผู้สูงอายุคงอยู่ในที่อยู่อาศัยเดิมอย่างเหมาะสม

2

- สนับสนุนคนในครอบครัวที่ทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุ

3

- สนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยที่เอื้อต่อการดำรงชีวิต
- ส่งเสริมให้ อปท. และชุมชน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- จัดบริการสาธารณะที่เอื้อต่อการใช้ชีวิตนอกบ้านของผู้สูงอายุ

4

- ส่งเสริมให้ อปท. และเครือข่ายในชุมชนมีส่วนร่วมในการสร้างกลไกเฝ้าระวังและดูแลผู้สูงอายุ

5

- ยกกระดับมาตรฐานที่อยู่อาศัยและการดูแลผู้สูงอายุ



# โครงการ/กิจกรรมสำคัญ ปีงบประมาณ 2565

สังคมสูงวัยหลังภัย COVID-19

พัฒนาสิทธิสวัสดิการถึงท่านผู้สูงอายุ

สร้างความเข้าใจสังคมสูงวัยพลัง+

มุ่งสู่มาตรฐานการดูแลผู้สูงอายุ

## ตุลาคม 2564

- งานวันผู้สูงอายุสากล

## พฤศจิกายน 2564

- DOP Live : ร่วมสร้างสังคมดี ด้วยภูมิปัญญา เวลาและความรัก ครั้งที่ 1 (ลอยกระทง ไม่หลงทาง พร้อมร่วมสร้าง ความปลอดภัย)

## ธันวาคม 2564

- เสวนาพัฒนานวัตกรรมเพื่อการใช้ชีวิตประจำวันผู้สูงอายุ (ร่วมกับ สภาวิชาชีพสุขภาพ ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์โรคพากินสันฯ ร.พ.จุฬาฯ
- เปิดตัวหลักสูตรผู้สูงอายุดิจิทัล Thai Smart Ageing (ร่วมกับ มสธ.-สสส.)
- ของขวัญปีใหม่ร่วมกับกระทรวง จากใจ ผส. 22 ธ.ค. 64  
- Digital Service(Line OA - GOLD App, กองทุน ผส., สถานที่ท่องเที่ยว ผส.)

## มกราคม 2565

- พัฒนาบุคลากร ทักษะทางภาษารองรับการเป็นเจ้าภาพ APEC  
- เรียนภาษาอังกฤษ (7 days say English)
- CSR เยี่ยมผู้สูงอายุทั่วประเทศร่วมกับสมาคมสภาผู้สูงอายุ แห่งประเทศไทย
- เปิดตัวศูนย์เรียนรู้เพื่อการดูแลผู้สูงอายุวิถีชีวิตใหม่ผู้สูงอายุ (ชลบุรี)

## กุมภาพันธ์ 2565

- DOP Live : ร่วมสร้างสังคมดี ด้วยภูมิปัญญา เวลาและความรัก (รักอย่างไร ปลอดภัย เป็นสุข)
- ศูนย์สร้างสุขสูงวัยในเคหะ  
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ แจกแว่นตา (ร่วมกับ 4 พื้นที่ของ กรม) และพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

## มีนาคม 2565

- มีงาน มีรายได้ สูงวัยไม่จน  
- กิจกรรมสร้างงานสร้างรายได้แก่ผู้สูงอายุ (ศพอส. ศพส. CSR)

## เมษายน 2565

- การจัดงานวันผู้สูงอายุแห่งชาติ ประจำปี
- DOP Talk

## พฤษภาคม 2565

- โรงเรียนผู้สูงอายุรูปแบบใหม่ในยุค New Normal  
- โรงเรียนผู้สูงอายุทางอากาศ (ภาคกลาง)  
open house radio school / on air (จ.ราชบุรี)

## มิถุนายน 2565

- งานเสวนาวิชาการระหว่างประเทศ (ASEAN+3)  
นวัตกรรมทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ + DOP Talk
- ศูนย์เรียนรู้เพื่อการดูแลผู้สูงอายุวิถีใหม่ (นครพนม)

## กรกฎาคม 2565

- เสริมพลังอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อพม)  
+ งานเชิดชูเกียรติ อพมส.

## สิงหาคม 2565

- DOP Live : ร่วมสร้างสังคมดี ด้วยภูมิปัญญา เวลาและความรัก (คุณ"แม่"...ตลอดกาล)

## กันยายน 2565

- "กันยาวิชาการ"  
- เวทีสรุปผลงานสำคัญด้านผู้สูงอายุ  
- KM Day 2565  
- PR ภารกิจกองทุนผู้สูงอายุ

# ส่วนที่ 2

## แผนปฏิบัติการ







แบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ชื่อโครงการ

โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี

งบประมาณทั้งโครงการ

7,382,400 บาท

ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ระยะเวลา 4 ไตรมาส ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2564											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
5.1 ค่าซ่อมยานพาหนะ		116,000		10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	16,000
5.2 ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์		160,000	50,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
5.3 ค่าซ่อมแซมอื่นๆ		170,000	50,000	20,000	20,000		20,000		20,000		20,000		20,000	
<b>6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม</b>	<b>1,800 คน</b>	<b>1,885,000</b>												
6.1.หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น 18 ชม.	200	480,000			120,000		120,000			120,000	120,000			
6.2.หลักสูตรการเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ	100	220,000			110,000		110,000							
6.3.กิจกรรมผู้สูงอายุ new normal lifestyle	100	80,000			40,000			40,000						
6.4.กิจกรรมเสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ	100	160,000					80,000		80,000					
6.5.กิจกรรมปันอิมสร้างสุขผู้สูงอายุ	150	150,000		50,000				50,000		50,000				
6.6.กิจกรรมผู้สูงอายุหัวใจไอที	100	160,000					80,000		80,000					
6.7.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพขับเคลื่อน ศพอส .	50	125,000				125,000								
6.8.กิจกรรมส่งเสริมการวางแผนการเงินก่อนวัยสูงอายุ	100	40,000		20,000	20,000									
6.9.กิจกรรมนันทนาการเสริมสร้างสุขภาพพลานามัย	300	120,000		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000					
6.10.กิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่งานด้านผู้สูงอายุ	300	50,000			25,000			25,000						
6.11.กิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้	300	300,000	100,000	100,000					100,000					
<b>รวม</b>		<b>7,382,400</b>	<b>457,100</b>	<b>513,500</b>	<b>1,848,900</b>	<b>398,500</b>	<b>778,500</b>	<b>868,500</b>	<b>648,500</b>	<b>423,500</b>	<b>488,500</b>	<b>253,500</b>	<b>368,500</b>	<b>334,900</b>

38.19

65.90

87.04

100.00

4,865,000

#####

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1.	งานการเงินและบัญชี	<p>1. ซึ่แจงระเบียบการเบิกจ่ายและขั้นตอนการดำเนินงานการเบิกจ่าย</p> <p>1.1 ได้รับแจ้งหนี้/เอกสารขอเบิกเงิน/ใบสำคัญ</p> <p>1.2 ตรวจสอบใบสำคัญ</p> <p>1.3 ขออนุมัติจ่ายเงิน</p> <p>1.4 ส่งเอกสารเพื่อลงนามอนุมัติ</p> <p>1.5 ถ่ายเอกสารการเบิกจ่าย</p> <p>1.6 ลงสมุดคุมการเบิกจ่าย</p> <p>1.7 ส่งเอกสารให้หน่วยเบิกทำการเบิกจ่าย</p> <p>1.8 ลงทะเบียนคุมงบประมาณ</p> <p>1.9 ทำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>1.10 ติดตามเอกสารการเบิกจ่าย/ติดตามใบเสร็จรับเงิน</p> <p>2. ตรวจสอบ เร่งรัด ติดตามผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสและดำเนินงานตามระเบียบราชการ</p> <p>3. ตรวจสอบและควบคุมรายได้</p> <p>3.1 ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>3.2 นำเงินฝากธนาคาร</p>	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	งานการเงินและบัญชี	3.3 จัดทำคุมทะเบียนใบเสร็จรับเงินเข้า รายได้ฝักคั่งและรายได้แผ่นดิน 4. เบิกจ่ายเงินเดือนจ้างเหมาและค่า สาธารณูปโภค 5. รายงานผลการเบิก-จ่ายประจำเดือน 6. รายงานการใช้พลังงานของหน่วยงาน ประจำเดือน 7. รวบรวมเอกสารการเบิกจ่าย จัดเก็บ เข้าแฟ้มประจำเดือน 8. รายงานค่าสาธารณูปโภค ทุกไตรมาส ภายในวันที่ 5 ของสิ้นเดือนถัดไป 9. รายงานการใช้สมุดใบเสร็จรับเงิน ประจำปี รายงานภายใน 31 ตุลาคม ของปีถัดไป 10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท จันทร์หล่ม
2.	งานพัสดุ	1. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1.1 ติดต่อกับผู้ว่าจ้าง/ร้านค้า เพื่อขอ ใบเสนอราคา 1.2 รายงานผู้มีอำนาจลงนาม	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	งานพัสดุ	1.3 จัดทำขออนุมัติเบิกจ่ายในระบบ EGP 1.4 ส่งเอกสารให้การเงินตรวจสอบ 5. จัดทำทะเบียนคุมการยืมครุภัณฑ์ 6. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน 7. ดูแลวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องใช้ของสำนักงาน 8. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี 9. จัดจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี 10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา
3.	งานสารบรรณ	1. การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ 2. จัดคุมเลขทะเบียนภายใน-ภายนอก หน่วยงาน 3. ส่งเอกสารราชการทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน 4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งภายในสำนักงาน 5. การแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการ 6. ลงนัดผู้บริหาร 7. ตรวจสอบอีเมลล์ของหน่วยงาน/กรม/ กระทรวง/จังหวัด 8. จัดทำเอกสารเสนออนุมัติผู้ว่าราชการ จังหวัด	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม นางสาวสมทรง บุญอนันต์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	งานสารบรรณ	9. จัดทำวาระการประชุมประเดือนและสรุปรายงานการประชุม 10. จัดทำการประชุม One Home 11. ประสานรถเวรหน่วยงาน พม.เพื่อนำหนังสือในหน่วยงานส่งจังหวัด 12. จัดทำคำสั่งเวรวันหยุดราชการและดูแลทรัพย์สินทางราชการ 13. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท จันทร์หล่ม นางสาวสมทรง บุญอนันต์
4.	งานบุคลากร	1. จัดทำข้อมูลบุคลากร เช่น ประวัติข้าราชการและเจ้าหน้าที่และประวัติการฝึกอบรม 2. จัดทำทะเบียนวันลาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และรายงานวันลา 3. รายงานวันลาของข้าราชการ 5. จัดทำรายละเอียดการจ้างงานบุคคลภายนอกสัญญาจ้างเหมาของเจ้าหน้าที่ 6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท จันทร์หล่ม นางสาวสมทรง บุญอนันต์
5.	ให้บริการสถานที่จัดฝึกอบรมประชุม และสัมมนา	1. รับเรื่องพร้อมตรวจสอบรายละเอียดวัน เวลา สถานที่ 2. แจงรายละเอียดอัตราค่าบริการ 3. ทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่	-	1.บุคคลใน พม 2.ศพอส. 3.อผส. 4.ชมรมผู้สูงอายุ	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ภายในเดือน กันยายน 2565	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	ให้บริการสถานที่จัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา	4. ประสานรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่และ ประมาณการค่าใช้จ่าย 5. ชำระค่าบริการก่อนเข้าใช้หรือวันที่เข้าใช้ เพื่อนำส่งเงินตามระเบียบ 6. ตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุม และห้องพัก 7. ให้บริการห้องประชุมและห้องพัก 8. ผู้เข้าใช้บริการทำแบบประเมินการเข้าใช้ บริการผ่าน Google Form 9. ออกใบเสร็จพร้อม Folio 10. สรุปผลการให้บริการ 11. รายงานผลการให้บริการ	-	4.ชมรมผู้สูงอายุ 5.อปท. 6.ผู้ดูแล ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ภายในเดือน กันยายน 2565	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา
6.	งานอาคารสถานที่	1. จัดทำแผนการซ่อม 2. ดูแลซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ถนนรอบบริเวณพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงาน 3. ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของ อุปกรณ์ต่างๆ 4. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการประชุมของสำนักงาน 5. รายงานผลสิ่งที่เสียหาย ในการซ่อม	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายสมพงศ์ ปากานนท์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
7.	งานขนส่งยานพาหนะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>วางแผน ดูแล การใช้รถราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม/ฝ่ายของสำนักงานฯ</li> <li>ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะทุกคัน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อม สนับสนุนการปฏิบัติของทุกกลุ่ม/ฝ่าย</li> <li>จัดทำบันทึกการใช้รถราชการให้เป็นปัจจุบันพร้อมับตรวจสอบ</li> <li>ตรวจสภาพรถและต่อทะเบียนรถทุกคัน</li> <li>รายงานผลการใช้รถและรายงานการซ่อมให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ
8.	งานแม่บ้านและสถานที่ อาคาร ฝึกอบรม (อาคาร A)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำความสะอาดภายใน สำนักงาน อาคารห้องอบรม สัมมนา</li> <li>จัดเตรียมและดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยของห้องประชุม สำนักงาน</li> <li>ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมของสำนักงานฯ</li> <li>รายงานการทำมาสะอาด</li> <li>ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวราตรี ศิริสมบูรณ์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
9.	งานแม่บ้านและสถานที่ อาคารที่พัก (อาคาร B)	1. ทำความสะอาดภายใน สำนักงาน อาคารที่พัก 2. จัดเตรียมและดูแลความสะอาดให้ เรียบร้อยของห้องพักอาศัย 3. ควบคุมการใช้สถานที่พักอาศัย 4. ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมห้องพัก อาศัย 5. รายงานการทำความสะอาด 6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวจุฑามาศ คำข้าว นางสาวสมทรง บุญอนันต์
10.	งานจัดสวนและปรับปรุงภูมิทัศน์	1. ดูแลการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณ สำนักงาน เช่น การตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่ง ไม้ ต้นไม้ สนามหญ้า ฯลฯ 2. รายงานการปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นายสมพงศ์ ปากานนท์
11.	โครงการลด ขยะ ลดโรค ใส่ใจ สิ่งแวดล้อม	1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ 4. จัดทำอุปกรณ์ 5. เริ่มลงมือทำงานร่วมมือ 6. ถ่ายรูปการทำกิจกรรม 7. สรุปผล 8. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	-	1. สนง.ศร.ผส. 2. ผู้เข้าใช้บริการ ศูนย์ฯ ทุกช่วงวัย	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นายสมพงศ์ ปากานนท์ นางสาวจุฑามาศ คำข้าว

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
12.	โครงการลดการใช้พลังงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2565</li> <li>ประชุมคณะทำงานร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อเสนอผลการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งเพื่อกำหนดมาตรการดำเนินการ และตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานประจำปี 2565</li> <li>จัดทำคู่มือการลดใช้พลังงานไฟฟ้าสำนักงานและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์</li> <li>ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประหยัดพลังงาน และเก็บข้อมูล</li> <li>ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol>	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวกนกนันทน์ จันทร์หล่ม นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา
13.	โครงการ ศร.ผส.ร่วมใจลดโลกร้อน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ</li> <li>แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ</li> <li>ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ</li> <li>จัดทำอุปกรณ์</li> <li>เริ่มลงมือทำงานร่วมมือ</li> <li>ถ่ายรูปการทำกิจกรรม</li> <li>สรุปผล</li> <li>รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ</li> </ol>	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวกนกนันทน์ จันทร์หล่ม นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
14.	กิจกรรมออกกำลังกาย	1. ประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line 2. ดำเนินการกิจกรรม 3. ถ่ายภาพการทำกิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวจุฑามาศ คำข้าว
15.	กิจกรรมต้นไม้พอกอากาศ	1. ประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line 2. ดำเนินการกิจกรรม 3. ถ่ายภาพการทำกิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวราตรี ศิริสมบุญ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1.	อบรมหลักสูตรการดูแล ผู้สูงอายุขั้นเบื้องต้น จำนวน 18 ชั่วโมง (จำนวน 2 รุ่น)	1.ขออนุมัติหลักการ 2.ประสานวิทยากร 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเพจ Facebook, Website 4.ลงทะเบียนพร้อมเข้ากลุ่ม Line 5.ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 6.ดำเนินการอบรม 7.สรุปผลการดำเนินงาน 8.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 9.ติดตามและประเมินผล Google Form 10.ประชุมถอดบทเรียน	178,000 บาท	1.ชมรมผู้สูงอายุ 2.อปท. 3.ผู้ดูแล ผส. 4.อสม. จำนวน 100 คน	ศร.ผส.	ธันวาคม 2564 – เมษายน 2565	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู
2.	อบรมผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ (จำนวน 2 รุ่น)	1.ขออนุมัติหลักการ 2.ประสานวิทยากร 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเพจ Facebook, Website 4.ลงทะเบียนพร้อมเข้ากลุ่ม Line 5.ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 6.ดำเนินการอบรม 7.สรุปผลการดำเนินงาน	104,000 บาท	บุคคลที่มีอายุ 50 ปีขึ้นไป จำนวน 50 คน	ศร.ผส.	พฤศจิกายน 64 – มีนาคม 2565	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวศศิมา ฉาไธสง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	อบรมผู้สูงวัยใส่ใจสุขภาพ	8.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 9.ติดตามและประเมินผล Google Form 10.ประชุมถอดบทเรียน						
3.	กิจกรรมโซเชียลมีเดีย อัลไซเมอร์ (จำนวน 2 รุ่น)	1.ขออนุมัติหลักการ 2.ประสานวิทยากร 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเพจ Facebook, Website 4.ลงทะเบียนพร้อมเข้ากลุ่ม Line 5.ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 6.ดำเนินการอบรม 7.สรุปผลการดำเนินงาน 8.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 9.ติดตามและประเมินผล Google Form 10.ประชุมถอดบทเรียน	42,000 บาท	บุคคลที่มีอายุ 45 ปีขึ้นไป จำนวน 100 คน	ศร.ผส.	พฤศจิกายน 64 – มีนาคม 2565	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวภัทรารักษ์ โพธา
4.	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ วัยสูงอายุ (จำนวน 2 รุ่น)	1.ขออนุมัติหลักการ 2.ประสานวิทยากร 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเพจ Facebook, Website	12,000 บาท		ศร.ผส.	ธันวาคม 64 – พฤษภาคม 2565	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวภัทรารักษ์ โพธา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ วัยสูงอายุ	4.ลงทะเบียนพร้อมเข้ากลุ่ม Line 5.ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 6.ดำเนินการอบรม 7.สรุปผลการดำเนินงาน 8.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 9.ติดตามและประเมินผล Google Form 10.ประชุมถอดบทเรียน						
5.	กิจกรรมเสริมสร้างอาชีพ ผู้สูงอายุ (จำนวน 2 รุ่น)	1.ขออนุมัติหลักการ 2.ประสานวิทยากร 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเพจ Facebook, Website 4.ลงทะเบียนพร้อมเข้ากลุ่ม Line 5.ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 6.ดำเนินการอบรม 7.สรุปผลการดำเนินงาน 8.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 9.ติดตามและประเมินผล Google Form 10.ประชุมถอดบทเรียน	60,000 บาท	สง.ศร.ผส.	องค์การ ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ธันวาคม 64 – มกราคม 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวศศิมา ฉาไธสง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
6.	กิจกรรมผู้สูงอายุยุค new normal (จำนวน 2 รุ่น)	1.ขออนุมัติหลักการ 2.ประสานวิทยากร 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเพจ Facebook, Website 4.ลงทะเบียนพร้อมเข้ากลุ่ม Line 5.ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 6.ดำเนินการอบรม 7.สรุปผลการดำเนินงาน 8.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณและรายละเอียดใบสำคัญ 9.ติดตามและประเมินผล Google Form 10.ประชุมถอดบทเรียน	50,000 บาท	สนง.ศร.ผส.	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ธันวาคม 64 – มกราคม 2565	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	นางสาวศศิมา ฉาไธสง
7.	กิจกรรมเติมยิ้มสร้างสุข (จำนวน 3 รุ่น)	1.ขออนุมัติหลักการ 2.ประสานวิทยากร 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางเพจ Facebook, Website 4.ลงทะเบียนพร้อมเข้ากลุ่ม Line 5.ประชุมชี้แจงและวางแผนการดำเนินงาน 6.ดำเนินการอบรม 7.สรุปผลการดำเนินงาน	21,600 บาท	สนง.ศร.ผส.	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ธันวาคม 64 – มกราคม 2565	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	นางสาวศศิมา ฉาไธสง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
		8.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 9.ติดตามและประเมินผล Google Form 10.ประชุมถอดบทเรียน						
8.	วิเคราะห์ความต้องการ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผน โครงการของหน่วยงาน	1.การติดตามประเมินผล 2.รวบรวมผลการติดตามพร้อมสรุปผล การติดตาม 3.รายงานผลการดำเนินงาน	-	เครือข่าย ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ภายในเดือน กันยายน 2565	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู
9.	ให้คำปรึกษา วางระบบ และ สร้างเครือข่ายการให้ คำปรึกษาด้านผู้สูงอายุ เพื่อให้ เป็นไปอย่างทั่วถึงและทัน เหตุการณ์	1.การประชาสัมพันธ์ 2.ให้คำปรึกษา / สนับสนุน 3.การติดตามประเมินผล 4.รายงานผลการดำเนินงาน	-	เครือข่าย ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ภายในเดือน กันยายน 2565	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู
10.	การตรวจราชการ	1.ศึกษา วิเคราะห์แผนงาน/โครงการตาม แผนการตรวจราชการประจำปีรูปแบบและ วิธีการประมวลผลรายงาน 2.รวบรวม รายงานผลการตรวจราชการตาม กลุ่มโครงการในแต่ละนโยบาย 3.วิเคราะห์/ประมวลผลรายงานผลการตรวจ ราชการ 4.รายงานผลการตรวจราชการ 5.สรุปผลการตรวจราชการ	-	เจ้าหน้าที่ ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กรกฎาคม 2565	รอบที่ 1 เมษายน รอบที่ 2 กรกฎาคม	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
11.	การจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM)	1.การบ่งชี้ความรู้ 2.การสร้างและแสวงหาความรู้ 3.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ 4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5.การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและ สะดวก 6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 7.การเรียนรู้	-	1.เครือข่าย 2.ประชาชนทั่วไป	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ภายในเดือน กันยายน 2565	นางสาวศศิมา ฉาไธสง
12.	รางวัลเลิศรัฐ	1.ประชุมวางแผนคัดเลือกหัวข้อ การสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ 2.ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณา แบบฟอร์มการสมัครรางวัลเลิศรัฐ 3.ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและ แหล่งข้อมูลต่างๆ 4.จัดทำกรอกแบบฟอร์มการสมัคร/ เอกสารต่างๆ 5.จัดส่งแบบฟอร์มเอกสารเพื่อสมัคร รับรางวัลเลิศรัฐ 6.รอการพิจารณาตรวจประเมินรางวัล เลิศรัฐ	-	1.เครือข่าย 2.ประชาชนทั่วไป	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ภายในเดือน กันยายน 2565	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
13.	ครัวเรือนเปราะบาง	1.ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ ในการทำความเข้าใจโครงการฯ 2.การชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานโครงการฯ ร่วมกันในทุกระดับ 3.การกรองข้อมูลเพื่อค้นหาครัวเรือนเปราะบางซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ 4.การลงเยี่ยมบ้าน 5.การร่วมวิเคราะห์ร่วมรายครัวเรือน 6.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครอบครัว 7.การบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนร่วมกับภาคีเครือข่าย 8.การติดตามประเมินผล 9.การจัดทำเวทีสรุปทบทวน	-	กลุ่มเปราะบาง รายครัวเรือน จำนวน 5 ตำบล -อบต.หนองอิรุณ -อบต.มาบไม้ -อบต.หนองบอนแดง -ทต.หนองซาก -ทต.หนองขี้ซาก	อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวภัทราภรณ์ โปธา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
20.	ศูนย์สร้างสุข	1.วางแผนการดำเนินงาน 2.ประชุมจัดทำแผนขับเคลื่อน 3.เปิดศูนย์เรียนรู้วิถีใหม่ฯ (Kick Off) 4.พัฒนาศักยภาพแนวทางกาจัด กิจกรรมแก่ อพม. 5.ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม 5 มิติ 6.รายงานผลการจัดกิจกรรม	83,000 บาท	ผู้เข้าใช้บริการ ศูนย์ฯ ทุกช่วงวัย	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ
21.	ศูนย์เรียนรู้วิถีใหม่เพื่อการดูแล ผู้สูงวัยหลังภัย Covid-19	1.วางแผนการดำเนินงาน 2.ประชุมจัดทำแผนขับเคลื่อน 3.เปิดศูนย์เรียนรู้วิถีใหม่ฯ (Kick Off) 4.พัฒนาศักยภาพแนวทางกาจัด กิจกรรมแก่ อพม. 5.ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม 5 มิติ 6.รายงานผลการจัดกิจกรรม	-	ผู้เข้าใช้บริการ ศูนย์ฯ ทุกช่วงวัย	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู
22.	พัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	1.วิเคราะห์และจัดโครงสร้างข้อมูล 2.เผยแพร่และส่งเสริมให้เป็นที่รู้จัก และUPDATE ข้อมูล ข่าวสาร งาน ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ 3.ดูแลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 4.รายงานสถิติการโพสต์เว็บไซต์และ ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์	-	1.เครือข่าย 2.ประชาชนทั่วไป	เว็บไซต์ ของศูนย์ฯ	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
17.	การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook	1.UPDATE ข้อมูล ข่าวสาร งาน ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ 2.โต้ตอบหากมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ หรือสนใจข้อมูล 3.รายงานสถิติการโพสต์เพจ และผู้ติดตามเพจ Facebook	-	1.เครือข่าย 2.ประชาชนทั่วไป	เพจ Facebook ศูนย์ฯ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายปฏิพันธ์ กิจมี
18.	งานข้อมูลสารสนเทศด้านผู้สูงอายุ ในระดับพื้นที่	1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สูงอายุ 2. ประสานงานกับกองที่เกี่ยวข้อง 3. เก็บข้อมูลใส่ฐานข้อมูล	-	1.เครือข่าย 2.ประชาชนทั่วไป	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายปฏิพันธ์ กิจมี
19.	ห้องกิจกรรมป้องกันโรคสมองเสื่อม (Alzheimer's Activity Room)	1.วางแผนเผยแพร่รูปแบบห้องให้คนเข้ามาศึกษา 2.จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ และ แผ่นพับ 3.นำเสนอและเยี่ยมชมห้อง อธิบาย ลักษณะของแต่ละห้อง 4. ดำเนินการตามแผน 5. สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน	-	1.เครือข่าย 2.ประชาชนทั่วไป	ห้องรางวัลเงิน ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวภัทราภรณ์ โปธา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
20.	ห้องสูงวัยหัวใจ IT (Information Technology Room)	1.วางแผนเผยแพร่รูปแบบห้องให้คนเข้ามาศึกษา 2.จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ และแผ่นพับ 3.นำเสนอและเยี่ยมชมห้อง อธิบายลักษณะของแต่ละห้อง 4. ดำเนินการตามแผน 5. สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน	-	1.เครือข่าย 2.ประชาชนทั่วไป	ห้องดาวเรือง ศร.ผส.	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายปฏิพันธ์ กิจมี
21.	ห้องจำลองอารยสถาปัตยกรรมสำหรับผู้สูงอายุ (ห้องUD)	1.วางแผนเผยแพร่รูปแบบห้องให้คนเข้ามาศึกษา 2.จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์ และแผ่นพับ 3.นำเสนอและเยี่ยมชมห้อง อธิบายลักษณะของแต่ละห้อง 4. ดำเนินการตามแผน 5. สรุปผลและรายงานการดำเนินงาน	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ทุกสิ้นเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ
22.	หนังสือรายงานประจำปี 2565	1. ประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line 2. ดำเนินการกิจกรรม 3. ถ่ายภาพการทำกิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	50,000 บาท	ภาคีเครือข่าย	ศร.ผส.	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	กันยายน 2565	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ

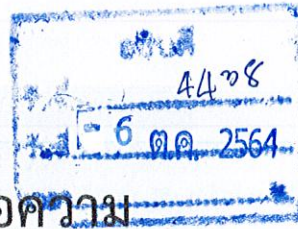
# ส่วนที่ 3

## อนุมัติหลักการ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ



กลุ่มการคลังและพัสดุ
รับที่ 3884
วันที่ 6 ต.ค. 2564
เวลา 16.10 น.

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มแผนงานและงบประมาณ โทร. 310

ที่ กยผ./ 3004

วันที่ 6 ตุลาคม 2564

ของอบต
รับที่ 205
วันที่ 6 ต.ค. 2564
เวลา

เรื่อง ขออนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ 8 หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อกำหนดผู้กักงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 1 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ข้อ 12 ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับการใช้จ่ายงบประมาณ

2. ข้อเท็จจริง

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงินทั้งสิ้น 688,876,100 บาท (หกร้อยแปดสิบล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สศส.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 55,754,800 บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

3. ข้อพิจารณา

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาแล้ว เห็นควรขออนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สศส. จำนวน 3 แผนงาน เป็นเงินทั้งสิ้น 55,754,800 บาท (ห้าสิบล้านห้าแสนเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

3.1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing) กิจกรรมหลัก การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นเงินทั้งสิ้น 12,878,500 บาท (สิบสองล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย



เรียน อธิบดี ผส.

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขออนุมัติหลักการโครงการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ  
ภายในวงเงิน 55,754,800 บาท (ห้าสิบล้านห้าพันเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พัน-  
แปดร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติหลักการ  
โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ  
ภายในวงเงิน 55,754,800 บาท (ห้าสิบล้านห้าพันเจ็ดแสนห้าหมื่นสี่พัน-  
แปดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ  
เป็นเงิน 4,592,200 บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)
  2. โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน  
เป็นเงิน 6,186,300 บาท (หกล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)
  3. โครงการเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อคนทุกวัย เป็นเงิน 1,600,000 บาท  
(หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
  4. งบประมาณจัดการ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นเงิน 500,000 บาท  
(ห้าแสนบาทถ้วน)
  5. โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย เป็นเงิน 4,615,800 บาท  
(สี่ล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
  6. โครงการสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมรองรับ  
สังคมสูงวัย เป็นเงิน 5,321,700 บาท (ห้าล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพัน-  
เจ็ดร้อยบาทถ้วน)
    - กิจกรรมที่ 1 : รมรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรี  
ของผู้สูงอายุ เป็นเงิน 2,660,000 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
    - กิจกรรมที่ 2 : การเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ เป็นเงิน  
2,661,700 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
  7. โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน  
32,938,800 บาท (สามสิบล้านสองพันเก้าแสนสามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
    - กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนา  
คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เป็นเงิน 7,889,200 บาท  
(เจ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
    - กิจกรรมที่ 2 : สนับสนุนกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน  
เป็นเงิน 25,049,600 บาท (ยี่สิบล้านเก้าพันสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
- โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ  
พ.ศ. 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ

ศิริพงษ์  
จางงษ์

*Worapong K. Sarsorn*  
(นางสาวพิชามณูชู่ สมานรักษ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
6 ต.ค. 2564

พิฟโปตทวอนออง

*Worapong K. Sarsorn*

(นางสาววารากรณ์ เรืองธัญ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ  
6 ต.ค. 2564

*Worapong K. Sarsorn*

*Worapong K. Sarsorn*

(นางปราณี ประทุมมา)  
เลขาธิการกรม,  
6 ต.ค. 2564

*เนียงอง/พิฟโปตทวอนออง/พิชามณูชู่*

*Worapong K. Sarsorn*

(นางอภิญา ชมภูมาศ)  
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  
06 ต.ค. 2564

- อนุมัติในหลักการ  
ดำเนินการตามระเบียบ

*Worapong K. Sarsorn*  
- *Worapong K. Sarsorn*  
6 ต.ค. 2564

นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์  
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  
6 ต.ค. 2564

3.1.1 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ เป็นเงิน 4,592,200 บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.1.2 โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน 6,186,300 บาท (หกล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)

3.1.3 โครงการเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อคนทุกวัย เป็นเงิน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

3.1.4 งบประมาณจัดการ สดส. เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

3.2 แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต : โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุทุกมิติ กิจกรรมหลัก การพัฒนาศักยภาพเครือข่าย โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย เป็นเงินทั้งสิ้น 4,615,800 บาท (สี่ล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

3.3 แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย เป็นเงินทั้งสิ้น 38,260,500 บาท (สามสิบล้านแปดแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

3.3.1 ผลผลิตที่ 1 : โครงการเสริมสร้างพัฒนากลไกเครือข่ายสร้างความมั่นคงทางสังคมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ กิจกรรมหลักที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนากลไกเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัย โครงการสร้างความตระหนักและเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย เป็นเงิน 5,321,700 บาท (ห้าล้านสามแสนสองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

3.3.1.1 กิจกรรมที่ 1 รมรงค์สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ เป็นเงิน 2,660,000 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

3.3.1.2 กิจกรรมที่ 2 การเตรียมความพร้อมผู้สูงอายุ เป็นเงิน 2,661,700 บาท (สองล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

3.3.2 ผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมของผู้สูงอายุ กิจกรรมหลักที่ 2 การเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน 32,938,800 บาท (สามสิบล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

3.3.2.1 กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เป็นเงิน 7,889,200 บาท (เจ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.3.2.2 กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน 25,049,600 บาท (ยี่สิบล้านสี่หมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### 4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ ตามข้อ 3 หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในโครงการดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้



(นางกันตา ดีเต็ม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

แบบฟอร์มการจัดทำโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน : ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

1.1 ผู้ประสานงาน : นางวรรณวิณี อิมพิชัย

ตำแหน่ง : นักกายภาพบำบัดชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ : 038-111-724

โทรสาร : 038-111-727

โทรศัพท์เคลื่อนที่ : 081-7440415

E-Mail : Ltc.olderpersons@gmail.com

2. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

<input checked="" type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักษาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม เป้าหมาย : ประเทศไทยมีความเท่าเทียมและเสมอภาคในสังคม
<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม เป้าหมาย : คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมมากขึ้น	

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

<input type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นการปฏิรูป : บริการภาครัฐ สะดวกรวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นย่อย : ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านสังคม <input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม ประเด็นย่อย : การสร้างพลังสร้างสรรค์ <input type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การปฏิรูปการออมสวัสดิการและการลงทุนเพื่อสังคม ประเด็นย่อย : ปรับปรุงกฎหมาย ระบบสวัสดิการที่มีอยู่/ลดการให้สวัสดิการระบบปิดเป็นระบบเปิดมากขึ้น
--	---

4. ความสอดคล้อง...

4. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพมนุษย์ เป้าหมาย : คนไทยมีคุณลักษณะเป็นคนไทย ที่สมบูรณ์ มีวินัย มีทัศนคติและพฤติกรรมตาม บรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความเป็นพลเมืองต้นรู้ มีความสามารถในการปรับตัวได้อย่างรู้เท่าทัน สถานการณ์ มีความรับผิดชอบและทำประโยชน์ต่อ ส่วนรวม มีสุขภาพกายและใจที่ดี มีความเจริญงอกงาม ทางจิตวิญญาณ มีวิถีชีวิตที่พอเพียง และมีความ เป็นไทย	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและ ลดความเหลื่อมล้ำในสังคม เป้าหมาย : ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำด้านรายได้ ของกลุ่มคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจที่ต่างกันและ แก้ไขปัญหาความยากจน
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการ ในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย เป้าหมาย : ระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มี ประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใสตรวจสอบได้ กระจาย อำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนา เป้าหมาย : ประเทศไทยเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา ที่สำคัญทั้งในระดับ

5. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี/นโยบาย รมว.พม.

<input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล	-
<input type="checkbox"/> มติคณะรัฐมนตรี	-
<input checked="" type="checkbox"/> นโยบาย รมว.พม.	เป้าหมาย : แผนงานยุทธศาสตร์การเสริมสร้างสวัสดิการสังคมและยกระดับ คุณภาพชีวิต แนวทางที่ 3 : ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ



6. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี 2565

<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์</p> <p>แผนแม่บท : การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต</p> <p>เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นได้รับการพัฒนาอย่างสมดุลทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต</p> <p>ประเด็นย่อย : การส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ</p> <p>เป้าหมาย : ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต เรียนรู้พัฒนาตลอดชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคมเพิ่มขึ้น</p> <p>นโยบายการจัดสรรงบประมาณ :</p> <p>สนับสนุนมาตรการจูงใจทางการเงินและการคลังให้ผู้ประกอบการมีการจ้างงานที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ พัฒนาระบบการออมเพื่อสร้างหลักประกันความมั่นคงในชีวิตหลังเกษียณ สนับสนุนระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุ พร้อมทั้งจัดสภาพแวดล้อมให้เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ</p>	<p><input type="checkbox"/> 2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 แผนแม่บทพลังทางสังคม</p> <p>เป้าหมาย : ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมเพิ่มขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นย่อย : การเสริมสร้างทุนทางสังคม</p> <p>นโยบายการจัดสรรงบประมาณ :</p> <p>ส่งเสริมการสร้างพลังชุมชนให้เกิดเป็นพลังทางสังคม สนับสนุนการรวมตัวของประชาชน ภาคีเครือข่าย และภาคส่วนต่าง ๆ รวมถึงการส่งเสริมอาสาสมัครตลอดจนการรวมพลังทางสังคมของคนรุ่นใหม่ ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ประเด็นย่อย : การสร้างสังคมสูงวัยเชิงรุก</p> <p>นโยบายการจัดสรรงบประมาณ :</p> <p>สนับสนุนการเตรียมความพร้อมสังคมไทยในการรองรับสังคมสูงวัย ทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีบทบาทและมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจและสังคม สามารถนำความรู้ประสบการณ์ และภูมิปัญญาที่สั่งสมมาตลอดช่วงชีวิตมาถ่ายทอดสู่คนรุ่นหลัง ส่งเสริมการจ้างงานผู้สูงอายุที่เหมาะสมตามศักยภาพและสมรรถนะ สนับสนุนการพัฒนาสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตของคนทุกช่วงวัย พัฒนาต้นแบบเมืองเพื่อรองรับสังคมสูงวัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพบุคลากรทุกภาคส่วนและนวัตกรรมเพื่อรองรับการดำเนินชีวิตในสังคมสูงวัย</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 แผนแม่บทความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม</p> <p>เป้าหมาย : ไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น</p> <p>ประเด็นย่อย : การคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐานและหลักประกันทางเศรษฐกิจ สังคม และสุขภาพ</p> <p>นโยบายการจัดสรรงบประมาณ :</p> <p>สนับสนุนการขยายฐานความคุ้มครองทางสังคมขั้นพื้นฐาน โดยการจัดระเบียบหรือมาตรการในรูปแบบต่าง ๆ ให้สามารถคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานของประชาชนทั้งการบริการสังคม การประกันสังคม การช่วยเหลือทางสังคม ครอบคลุมถึงการจัดโครงการช่วยเหลือทางสังคม สำหรับผู้ด้อยโอกาสและคนยากจน ให้สามารถเข้าถึงบริการพื้นฐานของภาครัฐได้อย่างมีคุณภาพ</p>
--	---

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2580)

<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบสวัสดิการสังคมที่สมบูรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีศักยภาพและพึ่งตนเองได้
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สังคมแห่งความรับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 หุ่นส่วนประชารัฐสังคมและระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบบบริหารจัดการทางสังคมที่เป็นเลิศ	

8. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

<p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคนครอบครัว ชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และสร้างระบบที่เอื้อต่อการพัฒนาคนให้คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น</p> <p>เป้าหมาย : ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละของผู้สูงอายุที่มีงานทำและมีรายได้ที่เหมาะสม</li> <li>- ร้อยละของผู้สูงอายุที่เข้าร่วมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ</p> <p>เป้าหมาย : ประชากรกลุ่มเป้าหมายมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต</p> <p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัดส่วนประชากรกลุ่มเป้าหมายเฉพาะที่เข้าถึงมาตรการคุ้มครองทางสังคม</li> <li>- ร้อยละของนโยบายหรือมาตรการที่เกี่ยวข้องกับประชากรกลุ่มเปราะบางและกลุ่มผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul>
<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมภาคีเครือข่ายอย่างเป็นระบบสู่การเป็นหุ้นส่วนทางสังคม</p> <p>เป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พม. มีระบบจัดการภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมอย่างเป็นระบบที่ให้ผลตอบแทนทางสังคมบนพื้นฐานความรับผิดชอบประเด็นปัญหาทางสังคม</li> </ul> <p>ตัวชี้วัด : ร้อยละภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทางสังคมเพิ่มขึ้น</p>	<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับองค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม</p> <p>เป้าหมาย :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พม. เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีบุคลากรที่มีคุณภาพและการทำงานแบบมืออาชีพในระดับสากล</li> <li>- ประชาชนได้รับบริการด้านสังคมที่รวดเร็วและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการในพื้นที่และปรับสมดุลภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสม</li> <li>- พม. เป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้และมีภาพลักษณ์องค์กรธรรมาภิบาล</li> </ul>

9. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ.2560 - 2565 ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2563

<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนากฎหมาย นโยบาย มาตรการ กลไก เทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุไปสู่การปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายทุกระดับเพื่อพัฒนาศักยภาพและขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงอายุ
<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบการดูแลคุ้มครองพิทักษ์สิทธิ และส่งเสริมระบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ	<input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

10. ลักษณะโครงการ

- สามารถแก้ไขปัญหาสังคมและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
- มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด พม.  มีการบูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่าย
- มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (เพียง 1 กลุ่มเป้าหมาย)  มีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
- เป็นโครงการใหม่  เป็นโครงการต่อเนื่อง
- งานอำนวยความสะดวก/สนับสนุนภายในองค์กร เช่น งานพัฒนาบุคลากร งานด้านไอที งานคลัง งานตรวจสอบภายในกระทรวง และงานพัฒนาระบบบริหาร ฯลฯ

11. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดยคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.) ได้เห็นความสำคัญของการจัดสวัสดิการ เพื่อรองรับการเป็นสังคมผู้สูงอายุ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเจ้าภาพหลักในเรื่องการสนับสนุนศักยภาพ โดยการฝึกอบรมการดูแลระยะยาวให้แก่ผู้ดูแลผู้สูงอายุที่เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่เป็นอาสาสมัคร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับท้องถิ่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการ “ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ”

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้สูงอายุ และบุคคลทั่วไปที่สนใจจะนำความรู้ไปขยายผลในองค์กรจัดสวัสดิการ ให้ผู้สูงอายุในท้องถิ่น หรือให้การดูแลตนเอง หรือดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชน หรือเป็นประโยชน์ในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพดูแลผู้สูงอายุและเพื่อการจัดพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุในรูปแบบใหม่ ๆ เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นสังคมผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ

เนื่องจากระยะเวลาการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยนั้นรวดเร็วมาก การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จึงเป็นการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาว และเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาครัฐ ภาคท้องถิ่น ภาคเอกชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องผู้สูงอายุที่ครอบคลุมทุกมิติ ทำให้เกิดการขยายผลในการจัดสวัสดิการให้ผู้สูงอายุในท้องถิ่น การดูแลตนเองของผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชน การนำความรู้ไปประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบงานและบริการในระดับชุมชนให้มีความหลากหลายมากขึ้นและมีประสิทธิภาพขึ้นในอนาคต จึงเป็นภารกิจที่สำคัญซึ่งต้องเร่งดำเนินการเพื่อเสริมสร้างสังคมผู้สูงอายุไทยที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

ผลการดำเนินงาน การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการและสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุ และประชาชนทุกช่วงวัย สามารถให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่อง จากสถิติในปีงบประมาณ 2559 จำนวน 3,640 คน ปีงบประมาณ 2560 จำนวน 2,848 คน และปีงบประมาณ 2561 จำนวน 3,457 คน ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 15,373 คน ปีงบประมาณ 2563 จำนวน 5,032 คน และปีงบประมาณ 2564 จำนวน 2,509 คน ด้วยภารกิจศูนย์ฯ จำเป็นต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อจะได้ดำเนินกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ

และส่วนหนึ่งของการบริการของของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี กรมกิจการผู้สูงอายุ ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย มาตรการ กลไก ด้านการพัฒนาประชาชนทุกช่วงวัย ตลอดจนเป็นหน่วยประสานงานหลักของประเทศตามกรอบความร่วมมืออาเซียน ภายใต้ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ซึ่งจะต้องตระหนักถึงการดำเนินงานนโยบายเชิงรุกและต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ดังนั้น การส่งเสริมให้ทุกกลุ่มเป้าหมายของไทย ได้ตระหนักถึงบทบาทของตนเองต่อการมีส่วนร่วมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตนเองและเป็นผู้ดำเนินการเรียนรู้ การแสดงออกทางความคิด และการลงมือปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทั้งในระดับพื้นที่ ระดับชาติ และระดับภูมิภาคอาเซียน

## 12. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นศูนย์อบรมงานด้านผู้สูงอายุทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และผู้สูงอายุ เพื่อสามารถนำความรู้ไปขยายในการจัดสวัสดิการให้ผู้สูงอายุในท้องถิ่น หรือเพื่อประกอบอาชีพและเป็นประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุ ในครอบครัวและในชุมชน

2. ขยายการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุเข้าถึงการบริการได้

3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ พัฒนาศักยภาพ ความเข้มแข็งของเครือข่ายองค์กรด้านผู้สูงอายุ ในการดำเนินกิจกรรมคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ

## 13. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้ารับบริการของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	1,000 คน/ปี
เชิงคุณภาพ	ผู้ให้บริการได้รับการฝึกอบรมที่ได้มาตรฐาน และมีการนำความรู้ขยายผลต่อ	1,000 คน/ปี
เชิงเวลา	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 100
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 100

## 14. กลุ่มเป้าหมาย

<input type="checkbox"/> เด็ก .....คน	<input checked="" type="checkbox"/> เยาวชน .....50.....คน	<input type="checkbox"/> สตรี จำนวน .....คน
<input type="checkbox"/> ครอบครัว..... ครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สูงอายุ .....400.....คน	<input type="checkbox"/> คนพิการ .....คน
<input type="checkbox"/> คนขอทาน/คนไร้ที่พึ่ง/ ผู้ด้อยโอกาส .....คน	<input type="checkbox"/> ผู้ประสบปัญหาหรือได้รับ ผลกระทบทางสังคม .....คน	<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)อาสาสมัครผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุ และผู้ใช้บริการทั่วไป จำนวน 550 คน

15. หน่วยงานที่ดำเนินการ (โอนเงินงบประมาณไปดำเนินงานที่ไหน)

<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง (ดำเนินการเอง)	<input type="checkbox"/> พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (จำนวน..... จังหวัด)
<input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์/สถาน/บ้าน/นิคม/อื่น ๆ (ระบุ) ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	



ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (ข้อ 15) (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	หน่วยงานที่ดำเนินการ (ข้อ 16)		ดำเนินการในไตรมาส (✓)				หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						
		ส่วนตง (✓)	พมจ/ ศูนย์/สถานฯ/บ้านฯ/ บัคมฯ/ ฯลฯ (ระบุ)	1	2	3	4	งบค่าเบิรงาน	งบลงทุน	งบรายจ่ายอื่น	งบเงินอุดหนุน			
- กิจกรรมเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมสูงอายุ 4 รุ่นๆละ 50 คน = 200 คน														
- กิจกรรมเสริมสร้างอาชีพผู้สูงอายุ 2 รุ่นๆละ 50 คน = 100 คน														
- กิจกรรมผู้สูงวัย ยุค 4.0 จำนวน 2 รุ่นๆละ 50 คน = 100 คน														
- กิจกรรมเตรียมเยี่ยมสร้างสุข 3 รุ่นละ 50 คน = 150 คน														
<b>ศูนย์สร้างสุข จำนวน 200 คน</b>														
- ห้องจำลองอารยสถาปัตยกรรม UD														
- ห้องผู้สูงวัยหัวใจ														
- ห้องป้องกันตนเองเื่อม														
- ห้องเรียนรู้เรือนสมุนไพร														
- ห้องเรียนรู้ต้นไม้พอกอากาศ														
- ห้องพืดเสนอกำลังกาย/ลีลาศ/บาสโลบ														
6. จัดทำสื่อ/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์						✓	✓	✓	✓		120,000	-	-	-
7. การบริหารงานศูนย์/ติดตาม (งบดำเนินงาน)						✓	✓	✓	✓		1,062,000	-	-	-
7.1 จัดจ้างเจ้าหน้าที่ (9 อัตรา)						✓	✓	✓	✓					

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (ข้อ 15) (เงิน ไร่ จำนวน ไร่ หรือ ฯลฯ)	หน่วยงานที่ดำเนินการ (ข้อ 16)		ดำเนินการใน ไตรมาส (✓)				หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						
		ส่วนกลาง (✓)	พมจ./ ศูนย์/สถานฯ/บ้าน ฯ/ นิคมฯ/ลดา (ระบุ)	1	2	3	4	งบ ลงทุน	งบ จ่าย อื่น	งบ เงินอุดหนุน	งบ			
7.1.1 จัดจัดหาเจ้าหน้าที่งานด้านประชาสัมพันธ์ 1 ตำแหน่ง 15,000.- บาท*12 เดือน เป็นเงิน 180,000.-บาท														
7.1.2 จัดจัดหาเจ้าหน้าที่งานด้านฝึกอบรม 1 ตำแหน่ง 12,000.- บาท*3 เป็นเงิน 36,000.-บาท														
7.1.3 จัดจัดหาเจ้าหน้าที่งานด้านฝึกอบรม 1 ตำแหน่ง 12,000.- บาท*12 เดือน เป็นเงิน 144,000.-บาท														
7.1.4 จัดจัดหาเจ้าหน้าที่งานด้านระบบสารสนเทศ 1 ตำแหน่ง 12,000.- บาท*12 เดือน เป็นเงิน 144,000.-บาท														
7.1.5 จัดจัดหาเจ้าหน้าที่งานพัสดุและบริหารโรงแรม 1 ตำแหน่ง 12,000.- บาท*12 เดือน เป็นเงิน 144,000.-บาท														
7.1.6 จัดจัดหาเจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุงและดูแลอาคาร สถานที่ 1 ตำแหน่ง 12,000.- บาท*12 เดือน เป็นเงิน 144,000.-บาท														
7.1.7 จัดจัดหาเจ้าหน้าที่งานบริการ 2 ตำแหน่ง 10,000.- บาท*12 เดือน เป็นเงิน 240,000.-บาท														
7.1.8 จัดจัดหาเจ้าหน้าที่งานบริการทั่วไป 1 ตำแหน่ง 10,000.- บาท*3 เดือน เป็นเงิน 30,000.-บาท														
7.2 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ 7.2.1 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย 206,400 บาท														
				✓	✓	✓	✓				321,700			



ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (ข้อ 15) (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	หน่วยงานที่ดำเนินการ (ข้อ 16)		ดำเนินการไป ไตรมาส (✓)				หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)						
		ส่วนตง (✓)	พจนจ./ ศูนย์/สถานว้บ้าน ฯ/ นิตมว้/วลา (ระบุ)	1	2	3	4	งบ ลงทุน	งบ รายจ่าย อื่น	งบ เงินอุดหนุน	งบ			
7.2.2 ค่าบริการกำจัดปลวก 38,000 บาท														
7.2.3 ค่าบริการดูแลรักษาสิทธิ์ 42,372 บาท														
7.2.4 ค่าบริการดูแลเวทีจัดงานดาวเทียม 14,000 บาท														
7.2.5 ค่าบริการจำกัดขยะมูลฝอย 3,600 บาท														
7.2.6 ค่าบริการซักรีด 5,828 บาท														
7.2.7 ค่าเดินทางไปราชการ 5,500 บาท														
7.2.8 ค่าบริการระบบ Zoom 6,000 บาท														
7.3 ค่าวัสดุ				✓	✓	✓	✓	195,000	-	-	-	-	-	-
7.3.1 ค่าวัสดุสำนักงาน 20,000 บาท														
7.3.2 ค่าวัสดุเชื้อเพลิง 60,000 บาท														
7.3.3 ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ 60,000 บาท														
7.3.4 ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว 40,000 บาท														
7.3.5 ค่าวัสดุการเกษตร 15,000 บาท														
7.4 ค่าซ่อมแซม				✓	✓	✓	✓	100,000	-	-	-	-	-	-
7.4.1 ซ่อมแซมยานพาหนะ 40,000 บาท														
7.4.2 ซ่อมแซมครุภัณฑ์ 30,000 บาท														
7.4.3 ซ่อมแซมอื่นๆ 30,000 บาท														
8.งบลงทุน				✓	✓	✓	✓							
8.1 ครุภัณฑ์ 9,500 บาท													2,255,900	-

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (ข้อ 15) (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	หน่วยงานที่ดำเนินการ (ข้อ 16)		ดำเนินการใน ไตรมาส (✓)				หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)					
		ส่วนกลาง (✓)	พมจ./ ศูนย์ฯ/สถานฯ/บ้าน ฯ/ นิคมฯ/อาสา (ระบุ)	1	2	3	4	งบ ลงทุน	งบ ดำเนินงาน	งบ รายจ่าย อื่น	งบ เงินอุดหนุน		
8.1.1 เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่องๆละ 9,500 บาท													
8.2. ติดกอส้ว้าง 2,246,400 บาท													
8.7.1 ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา อาคารที่พักและอาคาร ฝึกอบรม 300,000 บาท													
8.7.2 ปรับปรุงระบบบิมน้ำอาคารที่พัก (8ชั้น) 299,900 บาท													
8.7.3 ปรับปรุงห้องน้ำ อาคารที่พัก 1,646,500 บาท													
				รวมเงิน				2,336,300				2,255,900	
				งบประมาณรวมทั้งโครงการ				4,592,200 บาท					

17. งบประมาณและการจัดสรร 4,592,200 บาท (สี่ล้านห้าแสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ส่วนกลาง.....บาท (.....)

ส่วนภูมิภาค.....บาท (.....)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด

จังหวัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
1.		
....	ไม่มี	
76.		
รวม		

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง

ศูนย์ฯ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
1.	ไม่มี	
....		
12.		
รวม		

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้สูงอายุได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ภาย จิต สังคม เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. เครือข่ายทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในพื้นที่
3. ผู้สูงอายุและประชาชนทุกช่วงวัยมีการเตรียมความพร้อมก่อนวัยสูงอายุ เกิดความตระหนักต่อคุณค่าและศักยภาพของตนเองพร้อมเป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ

19. ผลผลิตโครงการ/ผลลัพธ์โครงการ

ผลผลิตโครงการ (output)	ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป บุคลากรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ หรือ ผู้ดูแลผู้สูงอายุได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ
ผลลัพธ์โครงการ (outcome)	ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป บุคลากรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ หรือ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ รวมทั้งผู้สูงอายุมีความความพร้อมผู้สูงอายุ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในครอบครัวและชุมชนผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

20. การติดตามประเมินผล

วิธีการ	เป็นการติดตามงานโดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นกรอบอ้างอิง และแบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
เครื่องมือ	แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ / แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ / การสัมภาษณ์ และแบบรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
ระยะเวลา	รายเดือน/รายไตรมาส และหลังสิ้นสุดโครงการ

21. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากขั้นตอน/วิธีการดำเนินการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมนี้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ (จากข้อ 19)	ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	วิธีการปิดความเสี่ยง
1. กำหนดแผนการดำเนินงาน	เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น ระบบงานภายในองค์กร / กระบวนการ / เทคโนโลยีนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล หรือปัจจัยนำเข้า อาจจะยังไม่มี ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เท่าที่ควร	ปรับกระบวนการทำงาน ปรับรูปแบบในการทำงาน วางแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. จัดตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานด้านต่าง ๆ	การจัดตั้งคณะกรรมการ ยังขาดใน ส่วนของภาคท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาชน	จัดตั้งคณะกรรมการในภาคส่วน ที่ยังขาด จะได้กระจายหลักสูตร การอบรมให้ครอบคลุม
3. การจัดทำหลักสูตรในการอบรม/จัดฝึกอบรม	หลักสูตรการฝึกอบรมยังไม่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางการ	ประสานงานกับหน่วยงานร่วมกับ ส่วนกลาง เพื่อจัดทหานักวิชาการเข้า มามีส่วนร่วมในการจัดฝึกอบรม
4. การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่สื่อการเรียนรู้	การประชาสัมพันธ์อาจไม่ทั่วถึงและ ไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์และ มีการติดตามและประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์
5. ดำเนินการตามแผน	การดำเนินการตามแผนอาจไม่ ครบคลุม อาจส่งผลให้ไม่เป็นไปตาม แผนงานที่วางไว้	มีการวางแผนกับคณะกรรมการ ขับเคลื่อนและมีการวางแผนงาน อย่างต่อเนื่อง
6. ติดตามและประเมินผล	บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจใน การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน	จัดฝึกอบรมให้บุคลากรเพื่อให้มี ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อเพิ่มสมรรถนะใน การทำงาน
7. รายงานผลการดำเนินงาน	การรายงานผลในการดำเนินงานอาจ ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน	หน่วยงานควรมีการกำหนดตัวชี้วัด ในการดำเนินงานตามแผนพร้อม มีการรายงานผลทุก 3 เดือน

22. ผลกระทบทางลบต่อสังคม (คือ ผลใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในทางที่ไม่พึงประสงค์ต่อชุมชนหรือสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมนี้ โดยผลกระทบทางลบต่อสังคมครอบคลุมทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิต วัฒนธรรม วิถีชีวิต ฯลฯ) .....- ไม่มี-.....



(นางสาวชลลดา ชนะศรีรัตนกุล)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ  
ผู้เสนอโครงการ



(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสุจิตรา พิทยานรเศรษฐ์)

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ  
ผู้อนุมัติโครงการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2642 4337 ต่อ 210

ที่ พม 0401/ว 10413

วันที่ 10 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง ขอแจ้งแบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1 - 2

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวน 12 ศูนย์ และผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไตรมาส 1 - 2 สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ของกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นเงินทั้งสิ้น 5,974,050 บาท (ห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน) ให้แก่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวน 12 ศูนย์ เป็นเงิน 2,520,000 บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน) และศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เป็นเงิน 3,454,050 บาท (สามล้านสี่แสนห้าหมื่นสี่พันห้าสิบบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์ฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

งบดำเนินงาน - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบกลุ่มการคลังและพัสดุ โทร.02-642 4337

GFMS (GEN) 2000122874 2021.11.08

GFMS (DGEN) 2000122897 2021.11.08

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6511200	0600831004000000	060081000Q0809	5000	P1000	0600800004	-	1,168,150.00
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศูนย์ต้นทุน 0600800020)	6511200	0600831004000000	060082000Q0809	5000	P2000	0600800009	+	1,168,150.00
	รวมยอดเงิน								1,168,150.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางอภิญญา ชมภูมาศ)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงลายมือชื่อ.....

(นางปราณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

งบดำเนินงาน - โครงการเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อคนทุกวัย

ผู้รับผิดชอบกลุ่มการคลังและพัสดุ โทร.02-642 4337

GFMIS (GEN) 2000122875 2021.11.08

GFMIS (DGEN) 2000122899 2021.11.08

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6511200	0600831004000000	060081000Q0809	5000	P1000	0600800004	-	30,000.00
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศูนย์ต้นทุน 0600800020)	6511200	0600831004000000	060082000Q0809	5000	P2000	0600800009	+	30,000.00
	รวมยอดเงิน								30,000.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....



(นางอภิญญา ชมภูมาต)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงลายมือชื่อ.....



(นางปราณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม



แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

งบลงทุน - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร.02-642 4337

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ			
									รายการ	GFMS (GEN)	GFMS (DGEN)	
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ					P1000		-	2,255,900.00			
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6511310	0600831004110001	060082000Q0809	120612	P2000	0600800009	+	9,500.00	เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	2000122851	2000122855
3	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6511320	0600831004410001	060082000Q0809	1208	P2000	0600800009	+	300,000.00	ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารที่พักและอาคารฝึกอบรม ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุจังหวัดชลบุรี ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	2000122852	2000122856
4	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6511320	0600831004410002	060082000Q0809	1208	P2000	0600800009	+	299,900.00	ปรับปรุงระบบป้อนอากาศพักอาศัย (8ชั้น) ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุจังหวัดชลบุรี ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	2000122853	2000122857
5	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6511320	0600831004410003	060082000Q0809	1208	P2000	0600800009	+	1,646,500.00	ปรับปรุงห้องน้ำอาคารที่พัก ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	2000122854	2000122858
	รวมยอดเงิน								2,255,900.00			

หัวหน้าส่วนราชการ .....

(นางอภิญา ชมภูมาศ)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ลงลายมือชื่อ .....

(นางปราณี ประทุมมา)

เลขานุการกรม



ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ