



แผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

เอกสารวิชาการเลขที่ 1/2566

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561- 2580) 1
- ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (กระทรวง พม.) 2
- ความเชื่อมโยงแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 3
- แผนปฏิบัติราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) 4
- ทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ 5
- DOP FLAGSHIP 2566 6
- ข้อมูลกรมกิจการผู้สูงอายุ 7
- โครงการกรมกิจการผู้สูงอายุ 9
- ข้อมูลศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี 10

ส่วนที่ 2

- แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 13
- แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/กิจกรรม) ประจำปี 2566
 - กลุ่มงานบริหารทั่วไป 17
 - กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม 31

ส่วนที่ 3

- อนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 46
- ใบบวดประจำปีงบประมาณ 2566 58

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไป

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)

วิสัยทัศน์ประเทศไทย

"ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"



ประเทศไทยมีความมั่นคง
ประชาชนมีความสุข

ยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ
เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง

พัฒนานวัตกรรมในทุกมิติและในทุกช่วงวัย
ให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ

สร้างโอกาสและ
ความเสมอภาคทางสังคม

สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ภาครัฐของประชาชน
เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม



มั่นคง

- มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง
- ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย
- สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน
- มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ



มั่งคั่ง

- ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน
- เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน มีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงินและทุนอื่นๆ



ยั่งยืน

- การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- มีการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก
- คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผน ระดับ 1



ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)

01 ความมั่นคง

03 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

04 การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

06 การปรับสมดุลและพัฒนา ระบบบริหารจัดการภาครัฐ

แผน ระดับ 2



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580)

1 ความมั่นคง

10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม

11 การพัฒนาคุณภาพคนตลอดช่วงชีวิต

15 พลังทางสังคม

17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม

20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผน ระดับ 3



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

08 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน

09 ความยากจนข้ามรุ่นลดลง และความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ และเหมาะสม

12 กำลังคนที่มีขีดสมรรถนะสูง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

13 ภาครัฐสมรรถนะสูง

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

ประชาชนเข้าถึงโอกาส และการคุ้มครองทางสังคม มีความมั่นคงในชีวิต

1. เสริมสร้างศักยภาพคนและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว
2. เสริมสร้างโอกาสและการคุ้มครองทางสังคมอย่างเท่าเทียม
3. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
4. ยกกระดับองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงด้วยธรรมาภิบาลและเทคโนโลยีดิจิทัล

เรื่องที่ 1 พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน

เรื่องที่ 2 สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย

เรื่องที่ 3 พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วมเสริมเศรษฐกิจฐานรากสู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

เรื่องที่ 4 มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลลัพธ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

ความเชื่อมโยง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทย่อย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
กับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมกิจการผู้สูงอายุ





ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)



1 ทิศทางการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุ

- สนับสนุนให้ผู้สูงอายุคงอยู่ในที่อยู่อาศัยเดิมอย่างเหมาะสม

2

- สนับสนุนคนในครอบครัวที่ทำหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุ

3

- สนับสนุนให้ผู้สูงอายุมีที่อยู่อาศัยที่เอื้อต่อการดำรงชีวิต
- ส่งเสริมให้ อปท. และชุมชน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม
- จัดบริการสาธารณะที่เอื้อต่อการใช้ชีวิตนอกร้านของผู้สูงอายุ

4

- ส่งเสริมให้ อปท. และเครือข่ายในชุมชนมีส่วนร่วมในการสร้างกลไกเฝ้าระวังและดูแลผู้สูงอายุ

5

- ยกกระดับมาตรฐานที่อยู่อาศัยและการดูแลผู้สูงอายุ



DOP FLAGSHIP 2566

สร้างโอกาส
สร้างงาน
สร้างรายได้

โครงการพัฒนา
ข้อเสนอเชิงนโยบาย
การคุ้มครอง
ทางสังคมสำหรับ
คนทุกช่วงวัย

โครงการพัฒนา
คุณภาพชีวิต
กลุ่มเปราะบาง
รายครัวเรือน

1. การส่งเสริม
การทำงาน
รองรับสังคมสูงวัย

เพื่อพัฒนาผู้ดูแลผู้สูงอายุ
และสนับสนุนเงินทุนกู้ยืม
ประกอบอาชีพ 1,900 ราย

2. การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุได้รับสิทธิสวัสดิการ
อย่างทั่วถึงผ่านกลไก คณะกรรมการ
ผู้สูงอายุแห่งชาติและการขับเคลื่อน
มติสมัชชาผู้สูงอายุสู่การปฏิบัติ

3. การส่งเสริมการเข้าถึงหลักประกัน
ทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ
เพื่อให้ผู้สูงอายุที่ประสบปัญหา
ทางสังคมเข้าถึงหลักประกัน
ทางสังคมและมีคุณภาพชีวิต
ที่ดี 118,855 ราย

4. การความมั่นคง
ด้านที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ
ผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจนที่อยู่อาศัย
ไม่ปลอดภัยได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม
ที่อยู่อาศัย 10,000 คน

5. การเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย
การเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัยและรณรงค์
สร้างความตระหนักถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุ

6. การพัฒนาอาสาสมัครพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ
สร้างอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์เชี่ยวชาญด้านผู้สูงอายุ(อพมส.)
จำนวน 2,280 คน เพื่อดูแลผู้สูงอายุในพื้นที่

7. ยกระดับการให้บริการ Digital Service
ผู้สูงวัยเข้าใจ เข้าถึงสิทธิ
ยื่นความต้องการขอรับสวัสดิการ
ตามสิทธิผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
และการยื่นการขอรับบริการของ
กองทุนผู้สูงอายุผ่านช่องทาง
olderfund.dop.go.th

โครงการเสริมสร้าง
ความมั่นคง
ด้านที่อยู่อาศัย

โครงการสังคมไทย
ไร้ความรุนแรง

โครงการสานพลัง
เครือข่ายเพื่อเป็น
หุ้นส่วนการพัฒนา
สังคม

โครงการ พม.NEXT
(Next Gen,
Next Level)

พม.

พม.



กรมกิจการผู้สูงอายุ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

Department of Older Persons

วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรชั้นนำด้านนโยบายและนวัตกรรมทางสังคมด้านผู้สูงอายุ สู่สังคมสูงวัยคุณภาพ”

พันธกิจ

1. เตรียมความพร้อมทุกมิติเพื่อรองรับสังคมผู้สูงวัยคุณภาพ
2. พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ
3. ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ อย่างทั่วถึงเป็นธรรม
4. บูรณาการระบบบริหารองค์กรและพัฒนาองค์ความรู้รองรับสังคมสูงวัยคุณภาพ

ค่านิยมองค์กร

“เป็นองค์กรชั้นนำ มีคุณธรรม นำสู่เป้าหมายร่วมด้านผู้สูงอายุ”

ประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมสวัสดิการคุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารองค์กร และพัฒนาองค์ความรู้แบบบูรณาการ



เป้าประสงค์

1. มีการบูรณาการขับเคลื่อนงานด้านผู้สูงอายุในทุกระดับ
2. ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ และเตรียมความพร้อมความพร้อมรองรับสังคมผู้สูงอายุ
3. เครือข่ายและผู้สูงอายุได้รับการพัฒนา ดูแลช่วยเหลือให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ
4. มีบุคลากรที่เพียงพอ และมีสมรรถนะในการทำงาน
5. มีระบบงบประมาณที่มุ่งผลสัมฤทธิ์
6. องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ภารกิจ

กรมกิจการผู้สูงอายุ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ รวมทั้งการพัฒนารูปแบบงานด้านสวัสดิการให้ครอบคลุมและตอบสนองต่อสถานการณ์ทางสังคม กระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก พันธกรณีและความตกลง ระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความมั่นคงในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ

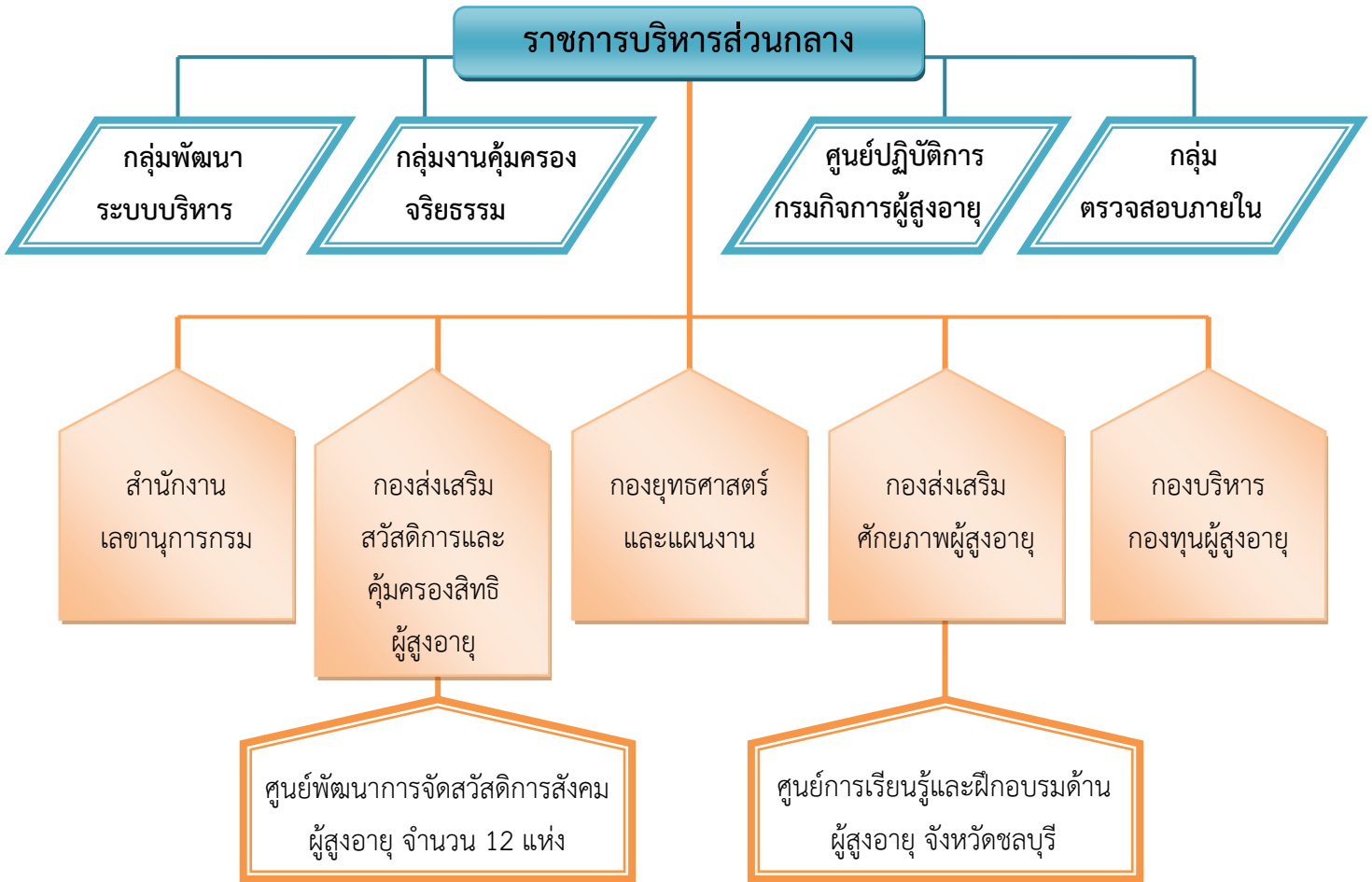
อำนาจหน้าที่

1. เสนอแนะนโยบายและแผนหลัก ยุทธศาสตร์ มาตรการ และแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การจัดสวัสดิการและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
2. พัฒนามาตรการ กลไก มาตรฐาน และนวัตกรรมองค์ความรู้การดำเนินงานส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพ การจัดสวัสดิการและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ และสนับสนุน การดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด
3. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับองค์กรเครือข่ายทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดสวัสดิการและการคุ้มครองพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุ
4. บริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานกองทุนผู้สูงอายุ เพื่อคุ้มครอง การส่งเสริม การสนับสนุน และการจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ
5. บริหารจัดการและพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านผู้สูงอายุ



โครงสร้าง

กรมกิจการผู้สูงอายุ



ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง ได้แก่

1. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค
2. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี
3. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศน์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
4. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี
5. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง
6. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ (เชียงใหม่)
7. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์
8. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม
9. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักซิณ จังหวัดยะลา
10. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต
11. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา
12. ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น



ศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรม ด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

Learning and Training Center for Older Persons Chonburi Province

ความเป็นมา

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เปิดดำเนินการในปี 2557 ภายใต้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดสวัสดิการ เพื่อรองรับการเป็นสังคมผู้สูงวัย จึงได้จัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์สวัสดิการและอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ 4 ภาคขึ้น โดยได้เริ่มดำเนินโครงการแห่งแรกในส่วนของภาคกลางและภาคตะวันออกที่จังหวัดชลบุรี ซึ่งได้เริ่มก่อสร้างอาคารในปี 2556 และเสร็จสิ้นในเดือนกรกฎาคม 2557 ปัจจุบันศูนย์สวัสดิการฯ ได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี”

หลังจากที่ได้มีพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2558 (5 มี.ค. 58) ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี ได้เปลี่ยนมาสังกัด กรมกิจการผู้สูงอายุกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ทั้งนี้ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมกิจการผู้สูงอายุ พ.ศ. 2559 ข้อ 8 ได้ย้ายสังกัดมาอยู่ภายใต้กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ มีภารกิจ ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี



วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และฝึกอบรมงานด้านผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ ร่วมสานสร้างสังคมผู้สูงอายุให้มีความแข็งแรงและมีความสุขอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมงานด้านผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้ดูแลและผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ รวมทั้งประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

บทบาทภารกิจ

อำนาจหน้าที่ (คำสั่งกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ที่ 1035/2557 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557)

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาองค์ความรู้ รวมทั้งนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุให้สอดคล้องกับบริบทของสังคม เพื่อให้บุคคลองค์กรและเครือข่ายนำไปใช้ประโยชน์

2. ฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้แก่บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับผู้สูงอายุ ทั้งองค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งประชาชนทุกช่วงวัย เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ และทัศนคติเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้สูงอายุ

3. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ (ตาม กพร. วันที่ 14 พฤศจิกายน 2560)

1. พัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการและดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ

2. พัฒนาหลักสูตร / โครงการอบรมด้านผู้สูงอายุ

3. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ จัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านผู้สูงอายุ

และการบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อผู้สูงอายุ

4. จัดอบรม ประชุม สัมมนา เสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานด้านผู้สูงอายุ

5. ติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

6. งานบริการห้องสมุด รวมทั้งการสืบค้นข้อมูลองค์ความรู้ด้านผู้สูงอายุ

7. ให้บริการสถานที่จัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เช่น

นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา พี่เลี้ยง เป็นต้น

2. คณะกรรมการและสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)

3. อาสาสมัครผู้ดูแลผู้สูงอายุ (อผส.)

4. ชมรมผู้สูงอายุ

5. เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

6. ผู้ดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและประชาชนทุกช่วงวัย



บริการของศูนย์ฯ

1. เป็นศูนย์การเรียนรู้งานด้านผู้สูงอายุ
2. การจัดอบรมหลักสูตรด้านผู้สูงอายุให้แก่ผู้ดูแลและผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ ทั้งในสถาบันและนอกสถาบัน
3. ห้องสมุดและบริการสืบค้นข้อมูลด้านผู้สูงอายุ
4. พื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะ จัดกิจกรรม นันทนาการ แนะนำอาชีพ ฯลฯ
5. บริการห้องประชุมสัมมนา ห้องอบรม คอมพิวเตอร์และห้องพัก (โดยคิดค่าบำรุงการใช้สถานที่ตามระเบียบฯ ข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง ที่ กค.0409.3/ว18 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายรับเพื่อบูรณะทรัพย์สิน ณ 4 มีนาคม 2562)

อัตราค่าบริการ

อาคาร / สถานที่	จำนวน	อัตราค่าบริการ	หมายเหตุ
ห้องประชุม/สัมมนา			
ห้องประชุม 1	30 คน	3,000 บาท / วัน (8 ชั่วโมง)	เกิน 8 ชั่วโมง ให้เรียกเก็บค่าตอบแทน เฉลี่ยส่วนเศษของชั่วโมง นับเป็นชั่วโมง
ห้องประชุม 2	50 คน	4,000 บาท / วัน (8 ชั่วโมง)	
ห้องประชุม 3	60-100 คน	5,000 บาท / วัน (8 ชั่วโมง)	
ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	20 คน	10,000 บาท / วัน (8 ชั่วโมง)	เกิน 8 ชั่วโมง คิดชั่วโมงละ 1,000 บาท
ห้องเจียเตอร์	300 คน		
ห้องพัก			
ห้องพักธรรมดา	2 คน / ห้อง	600 บาท/คืน	ไม่รวมอาหารเช้า
ห้องพัก VIP	2 คน / ห้อง	800 บาท/คืน	ไม่รวมอาหารเช้า



ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการงาน

แบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ
งบประมาณทั้งโครงการ
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

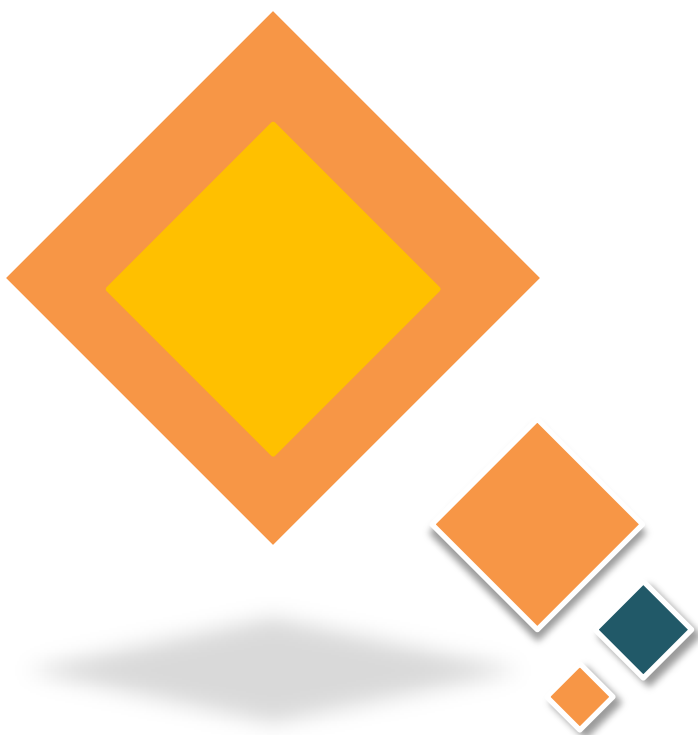
ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี
3,463,200.00 บาท
ระยะเวลา 4 ไตรมาส ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
6.3 ฝึกอบรมภายใน ศร.ผล.		-												
6.3.1 อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย		5,500.00							5,500.00					
6.4 One Home		14,010.00			7,750.00			6,260.00						
รวม		3,463,200	19,550.00	597,670.00	330,420.00	132,670.00	880,870.00	198,930.00	218,170.00	302,670.00	202,670.00	122,670.00	167,670.00	289,240.00
			27.36			62.37			83.26			100.00		

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566



แบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ
กลุ่ม/ฝ่าย
งบประมาณทั้งโครงการ
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี
กลุ่มงานบริหารทั่วไป
2,863,200.00 บาท
ระยะเวลา 4 ไตรมาส ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2565 – กันยายน 2566

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.3 วัสดุคอมพิวเตอร์		60,000.00					30,000.00				30,000.00			
3.4 วัสดุงานบ้านงานครัว		60,000.00		30,000.00						30,000.00				
3.5 วัสดุการเกษตร		20,000.00		10,000.00						10,000.00				
3.6 วัสดุงานช่าง		20,000.00			10,000.00						10,000.00			
4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	4 งาน	110,000.00												
4.1 ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ		40,000.00			10,000.00			10,000.00			10,000.00		10,000.00	
4.2 ค่าซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์		30,000.00			10,000.00			10,000.00			10,000.00			
4.3 ค่าซ่อมแซมอื่นๆ		20,000.00						10,000.00			10,000.00			
4.4 ค่าซ่อมกล้องวงจร		20,000.00								20,000.00				
5. ค่าจัดทำสื่อ/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์	2 งาน	55,000.00												
5.1 ป้ายประชาสัมพันธ์		20,000.00						20,000.00						
5.2 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		35,000.00											35,000.00	
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	ศร.ผล.	19,510.00												
6.1 ฝึกอบรมภายใน ศร.ผล.		-												
6.1.อบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย		5,500.00							5,500.00					
6.2 One Home		14,010.00			7,750.00			6,260.00						
รวม		2,863,200	19,550.00	547,670.00	160,420.00	132,670.00	730,870.00	178,930.00	128,170.00	182,670.00	202,670.00	122,670.00	167,670.00	289,240.00

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1.	งานการเงินและบัญชี	<p>1. ชี้แจงระเบียบการเบิกจ่ายและขั้นตอนการดำเนินงานการเบิกจ่าย</p> <p>1.1 ได้รับแจ้งหนี้/เอกสารขอเบิกเงิน/ใบสำคัญ</p> <p>1.2 ตรวจสอบใบสำคัญ</p> <p>1.3 ขออนุมัติจ่ายเงิน</p> <p>1.4 ส่งเอกสารเพื่อลงนามอนุมัติ</p> <p>1.5 ถ่ายเอกสารการเบิกจ่าย</p> <p>1.6 ลงสมุดคุมการเบิกจ่าย</p> <p>1.7 ส่งเอกสารให้หน่วยเบิกทำการเบิกจ่าย</p> <p>1.8 ลงทะเบียนคุมงบประมาณ</p> <p>1.9 ทำเอกสารหักภาษี ณ ที่จ่าย</p> <p>1.10 ติดตามเอกสารการเบิกจ่าย/ติดตามใบเสร็จรับเงิน</p> <p>2. ตรวจสอบ เร่งรัด ติดตามผลการเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาสและดำเนินงานตามระเบียบราชการ</p> <p>3. ตรวจสอบและควบคุมรายได้</p> <p>3.1 ออกใบเสร็จรับเงิน</p> <p>3.2 นำเงินฝากธนาคาร</p>	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	งานการเงินและบัญชี	3.3 จัดทำคุมทะเบียนใบเสร็จรับเงินเข้า รายได้ฝากคลังและรายได้แผ่นดิน 4. เบิกจ่ายเงินเดือนจ้างเหมาและค่า สาธารณูปโภค 5. รายงานผลการเบิก-จ่ายประจำเดือน 6. เบิกจ่ายเงินงบประมาณไม่เกิน 5,000 บาท 7. รวบรวมเอกสารการเบิกจ่าย จัดเก็บ เข้าแฟ้มประจำเดือน 8. รายงานค่าสาธารณูปโภค ทุกไตรมาส ภายในวันที่ 5 ของสิ้นเดือนถัดไป 9. รายงานการใช้สมุดใบเสร็จรับเงิน ประจำปี รายงานภายใน 31 ตุลาคม ของปีถัดไป	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท จันทร์หล่ม
2.	งานพัสดุ	1. การจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 1.1 ติดต่องานกับผู้ว่าจ้าง/ร้านค้า เพื่อขอ ใบเสนอราคา 1.2 รายงานผู้มีอำนาจลงนาม 1.3 จัดทำขออนุมัติเบิกจ่ายในระบบ EGP	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	งานพัสดุ	1.4 ส่งเอกสารให้การเงินตรวจสอบ 2. ดูแลวัสดุ-อุปกรณ์เครื่องใช้ของสำนักงาน 3. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 4. จัดทำการจัดซื้อจัดจ้างตามระบบ e-bidding 5. จัดใบสั่งซื้อ – สั่งจ้าง PO 6. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย 7. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงาน และทะเบียนคุมการยืมครุภัณฑ์ 8. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี 9. จัดจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา
3.	งานสารบรรณ	1. การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ 2. จัดคุมเลขทะเบียนภายใน-ภายนอกหน่วยงาน 3. ส่งเอกสารราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งภายในสำนักงาน 5. การแต่งตั้ง/โยกย้ายข้าราชการ 6. ลงนัดผู้บริหาร	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	งานสารบรรณ	7. ตรวจสอบอีเมลล์ของหน่วยงาน/กรม/ กระทรวง/จังหวัด 8. จัดทำเอกสารเสนออนุมัติผู้ว่าราชการ จังหวัด 9. จัดทำวาระการประชุมประเดือนและ สรุปรายงานการประชุม 10. จัดทำการประชุม One Home 11. ประสานรถเวรหน่วยงาน พม.เพื่อนำ หนังสือในหน่วยงานส่งจังหวัด 12. จัดทำคำสั่งเวรวันหยุดราชการและดูแล ทรัพย์สินทางราชการ	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม
4.	งานบุคลากร	1. จัดทำข้อมูลบุคลากร เช่น ประวัติข้าราชการและเจ้าหน้าที่และประวัติ การฝึกอบรม 2. จัดทำทะเบียนวันลาของข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ และรายงานวันลา 3. รายงานวันลาของข้าราชการ 4. จัดทำคำสั่งเวร ดูแลทรัพย์สินของทาง ราชการ 5. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งภายในสำนักงาน 6. การแต่งตั้ง/โยกย้ายข้าราชการ	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	งานบุคลากร	7. จัดทำงานบุคลากร เช่น เลื่อนเงินเดือน และค่าจ้างประจำ ปีละ 2 รอบ 8. จัดทำหนังสือขออนุมัติและเบิกจ่ายค่า เดินทางไปราชการของผู้อำนวยความสะดวก 9. จัดทำรายละเอียดการจ้างงานบุคคล ภายนอกสัญญาจ้างเหมาของเจ้าหน้าที่ ทำ บันทึกข้อตกลง และเบิกจ่ายพนักงานจ้าง เหมาประจำปีงบประมาณ	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม
5.	ให้บริการสถานที่จัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา	1. รับเรื่องพร้อมตรวจสอบรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ 2. แจ้งรายละเอียดอัตราค่าบริการ 3. ทำหนังสือขออนุญาตใช้สถานที่ 4. ประสานรายละเอียดกับเจ้าหน้าที่และ ประมาณการค่าใช้จ่าย 5. ชำระค่าบริการก่อนเข้าใช้หรือวันที่เข้าใช้ เพื่อนำส่งเงินตามระเบียบ 6. ตรวจสอบความพร้อมของห้องประชุม และห้องพัก 7. ให้บริการห้องประชุมและห้องพัก	-	1.บุคคลใน พม 2.ศพอส. 3.อผส. 4.ชมรมผู้สูงอายุ	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ภายในเดือน กันยายน 2566	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	ให้บริการสถานที่จัดฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา	8. ผู้เข้าใช้บริการทำแบบประเมินการ เข้าใช้บริการผ่าน Google Form 9. ออกใบเสร็จพร้อม Folio 10. สรุปผลการให้บริการ 11. รายงานผลการให้บริการ	-	4.ชมรมผู้สูงอายุ 5.อปท. 6.ผู้ดูแล ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ภายในเดือน กันยายน 2566	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา
6.	งานซ่อมบำรุงและอาคารสถานที่	1. จัดทำแผนการซ่อม 2. ดูแลซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา ถนนรอบบริเวณพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงาน 3. ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งาน ของอุปกรณ์ต่างๆ 4. จัดเตรียมระบบเครื่องเสียงและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมของสำนักงาน 5. รายงานผลสิ่งที่เสียหาย ในการซ่อม	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ นายสมพงศ์ ปากานนท์
7.	งานขนส่งยานพาหนะ	1. วางแผน ดูแล การใช้รถราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของทุกกลุ่ม/ ฝ่ายของสำนักงานฯ 2. ดูแล บำรุงรักษายานพาหนะทุกคัน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อม สนับสนุนการ ปฏิบัติของทุกกลุ่ม/ฝ่าย	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	งานขนส่งยานพาหนะ	3. จัดทำบันทึกการใช้รถราชการให้เป็นปัจจุบันพร้อมทั้งตรวจสอบ 4. ตรวจสอบสภาพรถและต่อทะเบียนรถทุกคัน 5. รายงานผลการใช้รถและรายงานการซ่อมให้เป็นปัจจุบัน	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ
8.	งานแม่บ้านและสถานที่ อาคาร ฝึกอบรม (อาคาร A)	1. ทำความสะอาดภายใน สำนักงาน อาคารห้องอบรม สัมมนา 2. จัดเตรียมและดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยของห้องประชุม สำนักงาน 3. ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมสถานที่จัดประชุมของสำนักงานฯ 4. รายงานการทำมาความสะอาด	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางสาวราตรี ศิริสมบูรณ์
9.	งานแม่บ้านและสถานที่ อาคารที่พัก (อาคาร B)	1. ทำความสะอาดภายในอาคารที่พัก 2. จัดเตรียมและดูแลความสะอาดให้เรียบร้อยของห้องพักอาศัย 3. ควบคุม ดูแลการจัดเตรียมห้องพักอาศัย 4. รายงานการทำมาความสะอาด	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นางทัศนีย์ ปากานนท์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
10.	งานจัดสวนและปรับปรุงภูมิทัศน์	1. ดูแลการปรับภูมิทัศน์รอบบริเวณ สำนักงาน เช่น การตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่ง ไม้ ต้นไม้ สนามหญ้า ฯลฯ 2. รายงานการปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายสมพงศ์ ปากานนท์
11.	โครงการป้องกันภัยพิบัติและภาวะ ฉุกเฉิน	1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ดำเนินโครงการ 6. ถ่ายรูปการทำกิจกรรม 7. สรุปผล 8. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม
12.	กิจกรรมจิตอาสาพระราชทาน	1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ดำเนินกิจกรรม 6. ถ่ายรูปการทำกิจกรรม 7. สรุปผล 8. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
13.	กิจกรรมร่วมรณรงค์สวมใส่ผ้าไทย	1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ดำเนินกิจกรรม 6. ถ่ายรูปการทำกิจกรรม 7. สรุปผล 8. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม
14.	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	1. ประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line 2. ดำเนินกิจกรรม 3. ถ่ายภาพการทำกิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวกนกนันท์ จันทร์หล่ม
15.	โครงการลดการใช้พลังงาน	1. รวบรวมข้อมูลการใช้ไฟฟ้าประจำปี 2565 2. ประชุมคณะทำงานร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อเสนอผลการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งเพื่อ กำหนดมาตรการดำเนินการ และ ตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงานประจำปี 2566 3. จัดทำคู่มือการลดใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักงานและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
	โครงการลดการใช้พลังงาน	4. ดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานประหยัดพลังงาน และเก็บข้อมูล 5. รายงานผลการดำเนินงาน	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา
16.	กิจกรรมส่งเสริม เติบโตสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	1. ประชาสัมพันธ์ในกลุ่ม Line 2. ดำเนินกิจกรรม 3. ถ่ายภาพการทำกิจกรรม 4. รายงานผลการดำเนินงาน	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา
17.	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	1. การเผยแพร่ปฏิทินการประเมิน 2. ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องในการประเมิน 3. ดำเนินการทำแบบสำรวจ 3.1 แบบสำรวจ IIT 3.2 แบบสำรวจ EIT 3.3 แบบสำรวจ OIT 4. การตรวจสอบสถานะแบบสำรวจ 5. รายงานผลการดำเนินงาน	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวณัฐกฤตา วงศ์สุริยา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
18.	โครงการลดขยะ ลดโลก ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ดำเนินโครงการ 6. ถ่ายรูปการทำกิจกรรม 7. สรุปผล 8. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นายสมพงศ์ ปากานนท์ นางสาวกนกนันท จันทร์หล่ม
19.	โครงการปลูกต้นไม้ ลดภาวะโลกร้อน	1. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ 3. ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ 5. ดำเนินโครงการ 6. ถ่ายรูปการทำกิจกรรม 7. สรุปผล 8. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวราตรี ศิริสมบุรณ์

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
20.	โครงการออกกำลังกาย	<ol style="list-style-type: none"> เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ ดำเนินโครงการ ถ่ายรูปการทำกิจกรรม สรุปผล รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ 	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวราตรี ศิริสมบูรณ์
21.	โครงการ 5 ส. BIG Cleaning Day	<ol style="list-style-type: none"> เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ จัดเตรียมอุปกรณ์ ดำเนินโครงการ ถ่ายรูปการทำกิจกรรม สรุปผล รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ 	-	เจ้าหน้าที่ ศร.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	7 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางทัศนีย์ ปากานนท์

แผนการปฏิบัติงาน

กลุ่มงาน

ส่งเสริมการเรียนรู้

และฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566



แบบรายละเอียดแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ
กลุ่ม/ฝ่าย
งบประมาณทั้งโครงการ
ระยะเวลาดำเนินการโครงการ

ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี
กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม
720,000.00 บาท
ระยะเวลา 4 ไตรมาส ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2566											
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
งบดำเนินงาน														
งบดำเนินงาน	2 งาน	720,000.00												
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	ศร.ผส.	720,000.00												
1 ศูนย์การอบรม 500 คน														
1.1. หลักสูตรดูแลผู้สูงอายุ 18 ชั่วโมง	100	150,000.00			150,000.00									
1.2. หลักสูตรเตรียมความพร้อม 5 มิติ (วัยทำงาน)	240	50,000.00		50,000.00										
1.3. หลักสูตรส่งเสริมทักษะด้านภาษาญี่ปุ่น	25	150,000.00					150,000.00							
1.4. หลักสูตรส่งเสริมการมีงานทำด้านอาชีพ	65	90,000.00							90,000.00					
1.5. หลักสูตรพัฒนาศักยภาพเครือข่ายผู้สูงอายุ	70	120,000.00								120,000.00				
2 ศูนย์สร้างสุข 500 คน (ศึกษาดูงาน)		40,000.00			20,000.00			20,000.00						
2.1 ห้องจำลองอารยสถาปัตย์ UD	100	-												
2.2 ห้องเตรียมความพร้อมก่อนสูงวัย	100	-												
2.3 ห้องป้องกันสมองเสื่อม Alzheimer	100	-												
2.4 ห้องผู้สูงวัยหัวใจไอที IT	50	-												
2.5 ห้องเรียนรู้ต้นไม้ฟอกอากาศ	75	-												
2.6 ห้องฟิตเนส/ออกกำลังกาย/ลีลาศ/บาสโลบ	75	-												
2. โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย (20 เครือข่าย)	200	120,000.00			120,000.00									
รวม		720,000.00	-	50,000.00	290,000.00	-	150,000.00	20,000.00	90,000.00	120,000.00	-	-	-	-

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
1.	หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ขั้นเบื้องต้น <u>หลักสูตร 18 ชั่วโมง</u> (จำนวน 3 วัน 2 คืน)	1.ขออนุมัติโครงการ/หลักการ/ดำเนินงาน 2.ประสานวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่องทางออนไลน์ Facebook, Website 4.รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยลงทะเบียนผ่าน Google Form พร้อมเข้า Group Line 5.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมสถานที่ 6.ดำเนินการอบรม 7.ถ่ายภาพกิจกรรมพร้อมจัดทำ Clip VDO 8.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบ Google Form 9.สรุปผลการอบรมและรายงานผลการ ดำเนินงานภาพรวม 10.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 11.ติดตามและประเมิน 12.ประชุมถอดบทเรียน	150,000 บาท	- ผู้ดูแลผู้สูงอายุ - บุคคลทั่วไปที่ สนใจ อายุไม่ต่ำ กว่า 15 ปี จำนวน 100 คน	ศร.ผส.	ธันวาคม 2565	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู นางสาวนุชมา ฤทธิเหมือน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
2.	หลักสูตร การเตรียมความพร้อม 5 มิติ <u>หลักสูตร 6 ชั่วโมง (1 วัน)</u>	1.ขออนุมัติโครงการ/หลักการ/ดำเนินงาน 2.ประสานวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่องทางออนไลน์ Facebook, Website 4.รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยลงทะเบียนผ่าน Google Form พร้อมเข้า Group Line 5.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมสถานที่ 6.ดำเนินการอบรม 7.ถ่ายภาพกิจกรรมพร้อมจัดทำ Clip VDO 8.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบ Google Form 9.สรุปผลการอบรมและรายงานผลการ ดำเนินงานภาพรวม 10.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 11.ติดตามและประเมิน 12.ประชุมถอดบทเรียน	50,000 บาท	- กลุ่มเยาวชน (นักศึกษา) - กลุ่มคนทำงาน (พนักงาน บริษัทเอกชน / พนักงานโรงงาน อุตสาหกรรม) จำนวน 240 คน	ในพื้นที่ จังหวัดชลบุรี	ธันวาคม 2565	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวนุชมา ฤทธิเหมือน

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
3.	หลักสูตร ส่งเสริมทักษะด้านภาษา (ภาษาญี่ปุ่น) หลักสูตร 72 ชั่วโมง (จำนวน 12 วัน)	1.ขออนุมัติโครงการ/หลักการ/ดำเนินงาน 2.ประสานวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่องทางออนไลน์ Facebook, Website 4.รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยลงทะเบียนผ่าน Google Form พร้อมเข้า Group Line 5.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมสถานที่ 6.ดำเนินการอบรม 7.ถ่ายภาพกิจกรรมพร้อมจัดทำ Clip VDO 8.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบ Google Form 9.สรุปผลการอบรมและรายงานผลการ ดำเนินงานภาพรวม 10.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 11.ติดตามและประเมิน 12.ประชุมถอดบทเรียน	150,000 บาท	- สำหรับผู้ที่มี พื้นฐานทางภาษา - ผู้ที่มี ความสามารถด้าน ภาษา - ผู้ที่ใช้ภาษา ประกอบอาชีพ จำนวน 25 คน	ศร.ผส.	กุมภาพันธ์ 2566	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู นางสาวนุชมา ฤทธิเหมือน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
4.	หลักสูตร ส่งเสริมการมีงานทำ ด้านอาชีพ/การสร้างเพจ ร้านค้าออนไลน์ <u>หลักสูตร 18 ชั่วโมง</u> (2 วัน 1 คืน)	1.ขออนุมัติโครงการ/หลักการ/ดำเนินงาน 2.ประสานวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่องทางออนไลน์ Facebook, Website 4.รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยลงทะเบียนผ่าน Google Form พร้อมเข้า Group Line 5.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมสถานที่ 6.ดำเนินการอบรม 7.ถ่ายภาพกิจกรรมพร้อมจัดทำ Clip VDO 8.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบ Google Form 9.สรุปผลการอบรมและรายงานผลการ ดำเนินงานภาพรวม 10.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 11.ติดตามและประเมิน 12.ประชุมถอดบทเรียน	90,000 บาท	- กลุ่มเยาวชน (นักศึกษา) - กลุ่มคนทำงาน (พนักงาน บริษัทเอกชน / พนักงานโรงงาน อุตสาหกรรม) - ผู้ที่สนใจ (กลุ่มวัยทำงาน/ กลุ่มวัยสูงอายุ) จำนวน 65 คน	ศร.ผส.	เมษายน 2566	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู นางสาวนุชมา ฤทธิเหมือน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
5.	หลักสูตร พัฒนาศักยภาพเครือข่าย ด้านผู้สูงอายุ <u>หลักสูตร 20 ชั่วโมง</u> (3 วัน 2 คืน)	1.ขออนุมัติโครงการ/หลักการ/ดำเนินงาน 2.ประสานวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่องทางออนไลน์ Facebook, Website 4.รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยลงทะเบียนผ่าน Google Form พร้อมเข้า Group Line 5.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมสถานที่ 6.ดำเนินการอบรม 7.ถ่ายภาพกิจกรรมพร้อมจัดทำ Clip VDO 8.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบ Google Form 9.สรุปผลการอบรมและรายงานผลการ ดำเนินงานภาพรวม 10.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 11.ติดตามและประเมิน 12.ประชุมถอดบทเรียน	120,000 บาท	- บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้าน ผู้สูงอายุ - องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - ชมรมผู้สูงอายุ - อาสาสมัครดูแล ผู้สูงอายุ จำนวน 70 คน	ศร.ผส.	พฤษภาคม 2566	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู นางสาวนุชมา ฤทธิ์เหมือน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
6.	หลักสูตร มาด้วยใจ...ไปด้วยกัน (สำหรับผู้สูงวัย) โปรแกรมทัวร์ สุขภาพสำหรับผู้สูงวัย <u>หลักสูตร 15 ชั่วโมง</u> (2 วัน 1 คืน)	1.ขออนุมัติโครงการ/หลักการ/ดำเนินงาน 2.ประสานวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่องทางออนไลน์ Facebook, Website 4.รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยลงทะเบียนผ่าน Google Form พร้อมเข้า Group Line 5.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมสถานที่ 6.ดำเนินการอบรม 7.ถ่ายภาพกิจกรรมพร้อมจัดทำ Clip VDO 8.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบ Google Form 9.สรุปผลการอบรมและรายงานผลการ ดำเนินงานภาพรวม 10.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 11.ติดตามและประเมิน 12.ประชุมถอดบทเรียน	- (บูรณาการ)	- ผู้ที่สนใจอายุไม่ ต่ำกว่า 45 ปีขึ้นไป (กลุ่มวัยทำงาน/ กลุ่มวัยสูงอายุ)	ศร.ผส.	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู นางสาวนุชมา ฤทธิเหมือน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
7.	โครงการพัฒนาศักยภาพ เครือข่าย	1.ขออนุมัติโครงการ/หลักการ/ดำเนินงาน 2.ประสานวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมช่องทางออนไลน์ Facebook, Website 4.รับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยลงทะเบียนผ่าน Google Form พร้อมเข้า Group Line 5.ประชุมชี้แจงวางแผนการดำเนินงาน และจัดเตรียมสถานที่ 6.ดำเนินการอบรม 7.ถ่ายภาพกิจกรรมพร้อมจัดทำ Clip VDO 8.สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผ่าน ระบบ Google Form 9.สรุปผลการอบรมและรายงานผลการ ดำเนินงานภาพรวม 10.จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ และรายละเอียดใบสำคัญ 11.ติดตามและประเมิน 12.ประชุมถอดบทเรียน	120,000 บาท	กลุ่มเปราะบาง ครัวเรือน ในอำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี (20 เครือข่าย)	ศร.ผส.	ธันวาคม 2565 – กันยายน 2566	14 วันทำการ หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม	นายปฏิพัทธ์ กิจมี นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู นางสาวนุชมา ฤทธิเหมือน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
8.	ศูนย์สร้างสุขผู้สูงอายุ (บูรณาการร่วมกับเครือข่าย/ ศึกษาดูงาน)	1.วางแผนการดำเนินงาน 2.ประชุมจัดทำแผนขับเคลื่อนงาน 3.จัดเตรียมห้องกิจกรรม 3.1 ห้องจำลองอารยสถาปัตย์สำหรับผู้สูงอายุ (ห้องUD) 3.2 ห้องกิจกรรมป้องกันโรคสมองเสื่อม (Alzheimer's Activity Room) 3.3 ห้องสูงวัยหัวใจ IT (Information Technology Room) 4.ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม 5 มิติ 5.ถ่ายภาพกิจกรรมพร้อมจัดทำ Clip VDO 6.รายงานผลการจัดกิจกรรม	20,000 บาท	- บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้าน ผู้สูงอายุ - องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - ชมรมผู้สูงอายุ - อาสาสมัครดูแล ผู้สูงอายุ - ประชาชน ทุกช่วงวัย จำนวน 500 คน	ในพื้นที่ จังหวัดชลบุรี	ธันวาคม 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ
9.	การประชาสัมพันธ์ผ่านเพจ Facebook	1.UPDATE ข้อมูล ข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ 1.1 กิจกรรมของศูนย์ฯ 1.2 กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ 1.3 ข้อมูลข่าวสารด้านผู้สูงอายุ 2.ให้คำแนะนำหากมีผู้สอบถามข้อมูล เกี่ยวกับศูนย์ฯ และกิจกรรมภายในศูนย์ฯ 3.รายงานสถิติการโพสต์กิจกรรม และผู้ติดตามเพจ Facebook	-	ประชาชนทั่วไป	เพจ Facebook ศูนย์ฯ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
10.	พัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ฯ	1.กำหนดวัตถุประสงค์และวางแผนงาน 2.วิเคราะห์และจัดโครงสร้างข้อมูลเว็บไซต์ 3.ออกแบบเว็บไซต์ 4.พัฒนาเว็บไซต์ 5.เผยแพร่และส่งเสริมเว็บไซต์ให้เป็นที่รู้จัก และUPDATE ข้อมูล ข่าวสาร งาน ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมต่างๆ 6.ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์อย่างต่อเนื่อง 7.รายงานสถิติการโพสต์เว็บไซต์และ ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์	-	ประชาชนทั่วไป	เว็บไซต์ ของศูนย์ฯ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ไม่เกินวันที่ 5 ของทุกเดือน	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ
11.	หนังสือรายงานประจำปี	1.การเก็บรวบรวมข้อมูลหนังสือรายงาน ประจำปี 2.ออกแบบและกำหนดรูปลักษณ์ของหนังสือ รายงานประจำปี 3.การพิมพ์ร่างเนื้อหารูปลักษณ์ต้นฉบับ 4.นำเสนอให้ความเห็นชอบร่างต้นฉบับ หนังสือรายงานประจำปี 5.ปรับปรุงแก้ไขเนื้อหา ร่างต้นฉบับหนังสือ รายงานประจำปี 6.ขออนุมัติจัดจ้างจัดทำหนังสือรายงาน ประจำปี 7.เผยแพร่หนังสือรายงานประจำปี	35,000 บาท	ภาคีเครือข่าย	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ภายในเดือน กันยายน 2566	นายเฉลิมพล แซ่โต๊ะ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
12.	การตรวจราชการ	1.ศึกษา วิเคราะห์แผนงาน/โครงการตาม แผนการตรวจราชการประจำปีรูปแบบ และวิธีการประมวลผลรายงาน 2.จัดทำแผนการตรวจราชการ 3.สนับสนุนการปฏิบัติงานตรวจราชการ 4.รวบรวมผลการตรวจราชการตามกลุ่ม โครงการในแต่ละนโยบาย 5.การติดตาม รวบรวม และรายงานผลการ ดำเนินงาน 6.รายงานผลการตรวจราชการ	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กรกฎาคม 2566	รอบที่ 1 เมษายน รอบที่ 2 กรกฎาคม	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู
13.	คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ	1.ขอความเห็นชอบอธิบดีจัดทำกรอบการ ปฏิบัติราชการ 2.จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด(KPI Template) 3.จัดทำคำรับรองฯ รายละเอียดตัวชี้วัดและ แผนเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ภารกิจหลักของ หน่วยงาน 4.เผยแพร่คำรับรองและรายละเอียดตัวชี้วัด บนอินทราเน็ตกรม 5.รวบรวมผลการติดตามพร้อมสรุปผล การติดตาม 6.รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน พร้อมเอกสารหลักฐาน	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน มีนาคม 2566 รอบ 9 เดือน มิถุนายน 2566 รอบ 12 เดือน กันยายน 2566	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
14.	รางวัลเลิศรัฐ	1.ประชุมวางแผนคัดเลือกหัวข้อ การสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ 2.ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณาแบบฟอร์ม การสมัครรางวัลเลิศรัฐ 3.ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารและแหล่งข้อมูล ต่างๆ 4.จัดทำกรอกแบบฟอร์มการสมัคร/ เอกสารต่างๆ 5.จัดส่งแบบฟอร์มเอกสารเพื่อสมัครรับ รางวัลเลิศรัฐ 6.รอการพิจารณาตรวจประเมินรางวัลเลิศ รัฐ	-	1.เครือข่าย 2.ประชาชนทั่วไป	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ภายในเดือน กันยายน 2566	นางสาวจิราภรณ์ อุดมภู
15.	จัดตั้งทำคำของบประมาณ ประจำปี	1.วางแผนรายละเอียดค่าใช้จ่ายเพื่อจัดตั้งทำ คำของบประมาณประจำปี 2.ปรับกระบวนการงบประมาณ เพิ่ม ระยะเวลาในการวางแผน 3.จัดทำเอกสารชี้แจงรายละเอียด งบประมาณประจำปี 4.ติดตามประเมินผลที่เป็นระบบอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้ทราบผลสำเร็จ	-	สนง.ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ภายในเดือน ธันวาคม 2565	นางสาวจิราภรณ์ อุดมภู

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
16.	วิเคราะห์ความต้องการ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามแผน	1.การวางแผนงาน 2.การบันทึกข้อมูล 3.การวิเคราะห์ข้อมูล 4.รวบรวมข้อมูลผลการติดตามพร้อมสรุปผล การติดตาม 5.รายงานผลการดำเนินงาน	-	เครือข่าย ศร.ผส.	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ภายในเดือน กันยายน 2566	นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู
17.	การจัดการความรู้ และนวัตกรรม (KM)	1.ขออนุมัติโครงการ/หลักการ/ดำเนินงาน 2.แต่งตั้งคณะทำงาน 3.ประชุมคณะทำงาน 4.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ 5.ดำเนินการจัดการความรู้ 6.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้/ การจัดนิทรรศการ 7.สรุปผลการดำเนินงาน 8.รายงานผลการจัดกิจกรรม	-	1.เครือข่าย 2.ประชาชนทั่วไป	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ภายในเดือน กันยายน 2565	นางสาวนุชมา ฤทธิ์เหมือน
18.	ศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล	1.วางแผนการดำเนินงาน 2.ประชุมจัดทำแผนขับเคลื่อน 3.เปิดศูนย์ช่วยเหลือสังคมตำบล 4.พัฒนาศักยภาพแนวทางการจัดกิจกรรม 5.ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรม 5 มิติ 6.รายงานผลการจัดกิจกรรม	-	ในพื้นที่อำเภอบ้านบึง จำนวน 5 ตำบล -อบต.หนองอิรุณ -อบต.มาบไฟ -อบต.หนองบอนแดง -ต.หนองซาก -ต.หนองซำซาก	อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกสิ้นเดือน	นายปฏิพัทธ์ กิจมี นางสาวจิราภรณ์ อุดชมภู

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
19.	ครัวเรือนเปราะบาง	1.วางแผนการดำเนินงาน 2.การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตรายครอบครัว 3.ประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ ในระดับพื้นที่ ในการทำความเข้าใจโครงการฯ 4.การชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานโครงการฯ ร่วมกันในทุกระดับ 5.การกรอกรงข้อมูลเพื่อค้นหาครัวเรือนเปราะบางซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ 6.การลงสำรวจเยี่ยมบ้าน 7.การวิเคราะห์ปัญหาครัวเรือน เพื่อให้การช่วยเหลือ 8.การบูรณาการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนร่วมกับภาคีเครือข่าย 9.กรอกข้อมูลลงในระบบ MSO-LOGBOOK 10.การรายงานผลการสำรวจและการติดตามประเมินผล 11.เวทีสรุปบทเรียน	-	- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ผู้นำชุมชน - อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ -อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน	อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี 5 พื้นที่ ได้แก่ - หนองอิรุณ -หนองบอนแดง -มาบไผ่ -หนองซาก -หนองซ้าซาก	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ทุกสิ้นเดือน	นายปฏิพัทธ์ กิจมี

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี (ศร.ผส.)

กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	กลุ่มเป้าหมาย	พื้นที่ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
20.	CSR	1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2.ศึกษารวบรวมข้อมูลจากกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม CSR ที่มีอยู่ในปัจจุบัน 3.เสนอโครงการให้กับผู้บริหาร 4.ประสานงาน CSR <ul style="list-style-type: none"> 4.1 การส่งเสริมประเด็นสังคม 4.2 การตลาดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสังคม 4.3 การตลาดเพื่อแก้ปัญหาสังคม 4.4 การบริจาคเพื่อการกุศล 4.5 การอาสาช่วยเหลือชุมชน 4.6 การประกอบธุรกิจอย่างรับผิดชอบต่อสังคม 4.7 การพัฒนาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ 5.ดำเนินการจัดกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> 5.1 กิจกรรมเพื่อสังคม 5.2 ธุรกิจเพื่อสังคม 5.3 กิจกรรมเพื่อสังคม 6.สรุปผลการดำเนินงาน 7.ประชุมถอดบทเรียน	-	- บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานด้าน ผู้สูงอายุ - องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น - ชมรมผู้สูงอายุ - อาสาสมัครดูแล ผู้สูงอายุ - ประชาชน ทุกช่วงวัย	ศร.ผส.	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	ภายในเดือน กันยายน 2566	นายปฏิพัทธ์ กิจมี

ส่วนที่ 3

อนุมัติหลักการ



รองอธิบดี
รับที่..... 1513
วันที่..... 4 ต.ค. 2565

กลุ่มการคลังและพัสดุ
4048
รับที่.....
วันที่..... 4 ต.ค. 2565
เวลา..... 13.30

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กลุ่มแผนงานและงบประมาณ โทร. 310

ที่ กยผ./ 2952

วันที่ 4 ตุลาคม 2565

เรื่อง ขออนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

รองอธิบดี
รับที่..... 145
วันที่..... 4 ต.ค. 2565
เวลา.....

เรียน อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

1. เรื่องเดิม

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หมวด 2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ข้อ 8 หน่วยรับงบประมาณจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผู้กึ่งงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย และเพื่อใช้ในการกำกับดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

ส่วนที่ 1 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ข้อ 12 ให้หน่วยรับงบประมาณที่มีงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำแนกตามแผนบูรณาการ ผลผลิต โครงการที่ได้รับงบประมาณ โดยแผนดังกล่าวจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยงเป้าหมายการปฏิบัติราชการของหน่วยรับงบประมาณ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนปฏิรูปประเทศ โดยมีเป้าหมาย ตัวชี้วัด รายการและวงเงินงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากรัฐสภา เพื่อแสดงถึงผลสัมฤทธิ์ หรือประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

2. ข้อเท็จจริง

กรมกิจการผู้สูงอายุ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นเงินทั้งสิ้น 851,422,400 บาท (แปดร้อยห้าสิบล้านสี่แสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ (สศส.) ได้รับการจัดสรรงบประมาณทั้งสิ้น 48,299,100 บาท (สี่สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

3. ข้อพิจารณา

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน พิจารณาแล้ว เห็นควรขออนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สศส. จำนวน 3 แผนงาน เป็นเงินทั้งสิ้น 48,299,100 บาท (สี่สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

3.1 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing) กิจกรรมหลัก การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นเงินทั้งสิ้น 12,416,700 บาท (สิบสองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

3.1.1 โครงการ...

เรียน อธิบดี ผส.

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ขออนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ภายในวงเงิน 48,299,100 บาท (สี่สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

สำนักงานเลขาธิการกรม ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติหลักการโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ ภายในวงเงิน 48,299,100 บาท (สี่สิบล้านสองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

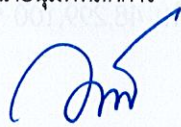
1. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุเป็นเงิน 3,463,200 บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)
2. โครงการเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อคนทุกวัย เป็นเงิน 2,453,500 บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
3. โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)
4. งบประมาณจัดการ กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
5. โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย เป็นเงิน 4,261,500 บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
6. โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย เป็นเงิน 3,971,400 บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
7. โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน 27,649,500 บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เป็นเงิน 8,188,300 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

- กิจกรรมที่ 2 : สนับสนุนกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน 19,461,200 บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ



(นางสาววราภรณ์ เรืองอิฐ)
ผู้อำนวยการกลุ่มการคลังและพัสดุ
- 4 ต.ค. 2565

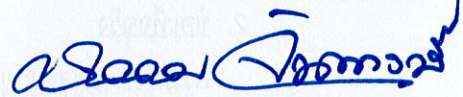


(นายยอดยิ่ง ตวงศิริยอนันต์)
อธิการชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
เลขาธิการกรม
- 4 ต.ค. 2565



(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
- 4 ต.ค. 2565

อนุมัติในหลักการ
ดำเนินการตามระเบียบ



(นางสาวชนชม จันทวงษ์)
รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ
- 4 ต.ค. 2565

3.1.1 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ เป็นเงิน 3,463,200 บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)

3.1.2 โครงการเสริมพลังคลังปัญญาเพื่อคนทุกวัย เป็นเงิน 2,453,500 บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3.1.3 โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน 6,000,000 บาท (หกล้านบาทถ้วน)

3.1.4 งบประมาณจัดการ กอง สศส. เป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

3.2 แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม ผลผลิต : โครงการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ กิจกรรมหลัก การพัฒนาศักยภาพเครือข่าย โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย เป็นเงินทั้งสิ้น 4,261,500 บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

3.3 แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย เป็นเงินทั้งสิ้น 31,620,900 บาท (สามสิบเอ็ดล้านหกแสนสองหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

3.3.1 ผลผลิตที่ 1 : โครงการเสริมสร้างพัฒนากลไกเครือข่ายสร้างความมั่นคงทางสังคมเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ กิจกรรมหลักที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนากลไกเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมสูงวัย โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายเตรียมความพร้อมรองรับสังคมสูงวัย เป็นเงิน 3,971,400 บาท (สามล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

3.3.2 ผลผลิตที่ 2 : โครงการพัฒนาระบบการคุ้มครองทางสังคมของผู้สูงอายุ กิจกรรมหลักที่ 2 การเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน โครงการเสริมสร้างกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน 27,649,500 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

3.3.2.1 กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ เป็นเงิน 8,188,300 บาท (แปดล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)

3.3.2.2 กิจกรรมที่ 2 สนับสนุนกลไกการพัฒนาผู้สูงอายุในชุมชน เป็นเงิน 19,461,200 บาท (สิบเก้าล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)


4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการ ตามข้อ 3 หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในโครงการดังกล่าว ที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวนพวรรณ นวลมณี)

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน



แบบฟอร์มการจัดทำโครงการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หน่วยงาน : ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

1. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

1.1 ผู้ประสาน : นางสาวสุทธิรัตน์ โทชนบท

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ : 038-111-724

โทรสาร : 038-111-727

2. ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ชาติ : 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ชาติ : 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
<input checked="" type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 11 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต	<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 15 พลังทางสังคม
เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพ ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา และคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต	เป้าหมาย : ประเทศไทยมีความเท่าเทียมและเสมอภาคในสังคม
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ชาติ : 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	
<input type="checkbox"/> แผนแม่บทที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	
เป้าหมาย : คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมมากขึ้น	

3. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ

<input type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิรูปประเทศด้านสังคม
ประเด็นการปฏิรูป : บริการภาครัฐ สะดวกรวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน	<input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การมีส่วนร่วม การเรียนรู้ การรับรู้และการส่งเสริมกิจกรรมทางสังคม
ประเด็นย่อย : ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้นและถูกลง	ประเด็นย่อย : การสร้างพลังสร้างสรรค์
	<input type="checkbox"/> ประเด็นการปฏิรูป : การปฏิรูปการออม สวัสดิการ และการลงทุนเพื่อสังคม
	ประเด็นย่อย : ปรับปรุงกฎหมาย ระบบสวัสดิการที่มีอยู่/ลดการให้สวัสดิการระบบปิดเป็นระบบเปิดมากขึ้น

4. ความสอดคล้อง...

4. ความสอดคล้องกับ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

<input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นและความคุ้มครองทางสังคม เป้าหมาย : คนไทยทุกช่วงวัยได้รับความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต <input checked="" type="checkbox"/> เป้าหมาย : การพัฒนาคนสำหรับยุคใหม่ <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
<input type="checkbox"/> หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : ยกระดับคุณภาพและการเข้าถึงบริการภาครัฐ <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : พัฒนาภาครัฐให้มีสมรรถนะสูงและคล่องตัว	

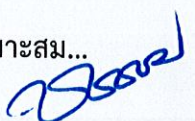
5. ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี/นโยบาย รว.พ.ม.

<input type="checkbox"/> นโยบายรัฐบาล	
<input type="checkbox"/> มติคณะรัฐมนตรี	
<input type="checkbox"/> นโยบาย รว.พ.ม.	
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ	

6. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2566

<input checked="" type="checkbox"/> 1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน 1.1 การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนในสังคมทุกช่วงวัยมีทักษะ ความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น 1.2 การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนไทยมีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมและความเป็นไทยที่ดีงาม รวมทั้งมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมส่วนรวม มีค่านิยมที่พึงประสงค์โดยเฉพาะความพอเพียง การมีวินัย สุจริต 1.3 การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยให้เอื้อต่อการพัฒนาคน : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : คนไทยมีครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง มีศักยภาพ มีสัมพันธภาพที่ดี สามารถทำบทบาทหน้าที่ได้อย่าง	<input type="checkbox"/> 2. ยุทธศาสตร์ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างการเติบโตจากภายใน <input type="checkbox"/> 2.1 การสร้างความมั่นคงและลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : 1) เด็กและเยาวชน สตรี คนพิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น 2) ประชากรทุกกลุ่ม ทุกวัยได้รับการทางสังคม และการคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม 3) ประชาชนมีความสุข ดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ สามารถบริหารจัดการตนเองที่นำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้อย่างมั่นคง สมดุล และยั่งยืน 4) ราษฎรผู้ยากไร้มีที่ดินทำกินในที่ดินของรัฐถูกต้องตามกฎหมาย ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อสร้างรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
---	--

เหมาะสม...



<p>เหมาะสม สมาชิกในครอบครัวมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ และค่านิยมตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีภูมิคุ้มกัน และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี</p>	<p><input type="checkbox"/> 2.2 การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : สภาพแวดล้อมมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการดำรงชีวิตของคนทุกกลุ่มในสังคม เพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.3 การสร้างความเสมอภาคเพื่อรองรับสังคมผู้สูงอายุ : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ผู้สูงอายุมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมผู้สูงอายุมีสุขภาพที่ดี</p> <p><input type="checkbox"/> 2.4 การพัฒนาพื้นที่ระดับภาคด้านการแก้ไขปัญหาคความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ : เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ : ผู้สูงอายุพึ่งพาตนเองได้และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น : จุดเน้นการพัฒนาภาคเหนือ : ส่งเสริมการพัฒนา ระบบการดูแลผู้สูงอายุ รองรับการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของภาคเหนือที่เร็วกว่าระดับประเทศ 10 ปี (ส่งเสริมการสร้างรายได้ การมีงานทำ พัฒนาระบบ Long Term Care สำหรับผู้สูงอายุภาวะพึ่งพิง สร้างความเข้มแข็งสถาบันครอบครัวและชุมชน)</p>
--	--

7. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ พม. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)

<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ระบบสวัสดิการสังคมที่สมบูรณ์</p>	<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ประชาชนมีศักยภาพและพึ่งตนเองได้</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 สังคมแห่งความรับผิดชอบ</p>	<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 หุ้นส่วนประชารัฐสังคมและระหว่างประเทศที่เข้มแข็ง</p>
<p><input type="checkbox"/> ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 ระบบบริหารจัดการทางสังคมที่เป็นเลิศ</p>	

8. ความสอดคล้อง...



8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ พม. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 1 พัฒนาศักยภาพคน และสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว อย่างยั่งยืน <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : คนทุกช่วงวัยได้รับโอกาสและการพัฒนาศักยภาพอย่างเต็มที่ <input type="checkbox"/> เป้าหมาย : ครอบครัวไทยมีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งพาตนเองได้	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 2 สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย เป้าหมาย : ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิต
<input checked="" type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 3 พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานรากสู่การเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน เป้าหมาย : องค์กรเครือข่ายมีความเข้มแข็งและร่วมเป็นหุ้นส่วนในการพัฒนาสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 4 มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล เป้าหมาย : องค์กร พม . ก้าวสู่องค์กรยุคดิจิทัล มีผลสัมฤทธิ์สูง และบุคลากรมีทักษะที่จำเป็นในการขับเคลื่อนงานในศตวรรษที่ 21

9. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรมกิจการผู้สูงอายุ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

<input type="checkbox"/> 1. พัฒนานโยบาย มาตรการ กลไก และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ	<input checked="" type="checkbox"/> 2. พัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย
<input type="checkbox"/> 3. คุ้มครอง ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์สิทธิผู้สูงอายุด้วยการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทุกมิติ	<input type="checkbox"/> 4. บูรณาการระบบบริหารองค์กร วิจัยและพัฒนานวัตกรรมด้านผู้สูงอายุ

10. ลักษณะโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สามารถแก้ไขปัญหาสังคมและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้
- มีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานในสังกัด พม. มีการบูรณาการการทำงานกับภาคีเครือข่าย
- มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน (เพียง 1 กลุ่มเป้าหมาย) มีกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย
- เป็นโครงการใหม่ เป็นโครงการต่อเนื่อง
- งานอำนวยความสะดวก/สนับสนุนภายในองค์กร เช่น งานพัฒนาบุคลากร งานด้านไอที งานคลัง งานตรวจสอบภายใน กระทบวง และงานพัฒนาระบบบริหาร ฯลฯ

11. ความสำคัญ...

11. ความสำคัญของโครงการ/หลักการและเหตุผล

รัฐบาลโดยคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ (กผส.) ได้เห็นความสำคัญของการจัดสวัสดิการ เพื่อรองรับการเป็นสังคมผู้สูงอายุ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการผลักดันและขับเคลื่อนประเด็นการดูแลผู้สูงอายุระยะยาว โดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นเจ้าภาพหลักในเรื่องการสนับสนุนศักยภาพ โดยการฝึกอบรมการดูแลระยะยาวให้แก่ผู้ดูแลที่เป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่เป็นอาสาสมัคร เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในระดับท้องถิ่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงได้จัดทำโครงการ “ส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ”

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้สูงอายุ และบุคคลทั่วไปที่สนใจจะนำความรู้ไปขยายผลในองค์กรจัดสวัสดิการ ให้ผู้สูงอายุในท้องถิ่น หรือให้การดูแลตนเอง หรือดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชน หรือเป็นประโยชน์ ในการนำความรู้ไปประกอบอาชีพดูแลผู้สูงอายุและเพื่อการจัดพัฒนารูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อเตรียมพร้อมการเป็นสังคมผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ

เนื่องจากระยะเวลาการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุของประเทศไทยนั้นรวดเร็วมาก การจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จึงเป็นการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาว และเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาครัฐ ภาคท้องถิ่น ภาคเอกชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องผู้สูงอายุ ที่ครอบคลุมทุกมิติ ทำให้เกิดการขยายผลในการจัดสวัสดิการให้ผู้สูงอายุในท้องถิ่น การดูแลตนเองของผู้สูงอายุ การดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและชุมชน การนำความรู้ไปประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นการพัฒนาระบบงานและบริการ ในระดับชุมชนให้มีความหลากหลายและมีประสิทธิภาพขึ้นในอนาคต จึงเป็นภารกิจที่สำคัญ ซึ่งต้องเร่งดำเนินการเพื่อเสริมสร้างสังคมผู้สูงอายุไทยที่มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

ผลการดำเนินงาน การให้บริการของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี กับกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านผู้สูงอายุ หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการ และสมาชิกศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.) อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ ชมรมผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุและประชาชนทุกช่วงวัย สามารถให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายได้อย่างต่อเนื่องจากสถิติในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 จำนวน 3,640 คน ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 จำนวน 2,848 คน และปีงบประมาณ พ.ศ.2561 จำนวน 3,457 คน ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 15,373 คน ปีงบประมาณ พ.ศ.2563 จำนวน 5,032 คน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 2,509 คน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2,349 คน ด้วยภารกิจศูนย์ฯ จำเป็นต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

และส่วนหนึ่งของการบริการของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี กรมกิจการผู้สูงอายุ ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย มาตรการ กลไก ด้านการพัฒนาประชาชนทุกช่วงวัย ตลอดจนเป็นหน่วยประสานงานหลักของประเทศตามกรอบความร่วมมืออาเซียน ภายใต้ประชาคมสังคม และวัฒนธรรมอาเซียน ซึ่งจะต้องตระหนักถึงการดำเนินงานนโยบายเชิงรุกและต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ดังนั้น การส่งเสริมให้ทุกกลุ่มเป้าหมายของไทย ได้ตระหนักถึงบทบาทของตนเอง ต่อการมีส่วนร่วมในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตนเองและเป็นผู้นำในการเรียนรู้ การแสดงออกทางความคิด และการลงมือปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมทั้งในระดับพื้นที่ ระดับชาติ และระดับภูมิภาคอาเซียน



12. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นศูนย์อบรมงานด้านผู้สูงอายุทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแก่ผู้เกี่ยวข้องกับงานผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้สูงอายุ เพื่อสามารถนำความรู้ไปขยายในการจัดสวัสดิการให้ผู้สูงอายุในท้องถิ่น หรือเพื่อประกอบอาชีพและเป็นประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและในชุมชน

2. ขยายผลการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุเข้าถึงการบริการได้

3. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ และพัฒนาศักยภาพความเข้มแข็งของเครือข่ายองค์กรด้านผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ

13. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด		ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	จำนวนผู้เข้ารับบริการของศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	1,000 คน/ปี
เชิงคุณภาพ	ร้อยละของผู้ได้รับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปขยายผลในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	ร้อยละ 100
เชิงเวลา	ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ร้อยละ 100
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายอยู่ในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ	ร้อยละ 100

14. กลุ่มเป้าหมาย

<input type="checkbox"/> เด็กคน	<input type="checkbox"/> เยาวชนคน	<input type="checkbox"/> สตรี จำนวนคน
<input type="checkbox"/> ครอบครัว..... ครอบครัว	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สูงอายุ500.....คน	<input type="checkbox"/> คนพิการคน
<input type="checkbox"/> คนขอทาน/คนไร้ที่พึ่ง/ ผู้ด้อยโอกาสคน	<input type="checkbox"/> ผู้ประสบปัญหาหรือได้รับ ผลกระทบทางสังคมคน	<input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ .ประชาชนทุกช่วงวัย 500 คน..

15. หน่วยงานที่ดำเนินการ (โอนเงินงบประมาณไปดำเนินงานที่ไหน)

<input type="checkbox"/> ส่วนกลาง (ดำเนินการเอง)	<input type="checkbox"/> พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (จำนวน.....จังหวัด)
<input checked="" type="checkbox"/> ศูนย์/สถาน/บ้าน/นิคม/อื่น ๆ (ระบุ) ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	


16. ขั้นตอน...

Assana

16. ขั้นตอน / วิธีการดำเนินการโครงการและหมวดเงินที่ใช้

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เป้าหมาย (ข้อ11) (เช่น ใคร จำนวน ครั้ง เรื่อง ฯลฯ)	หน่วยงานที่ดำเนินการ (ข้อ 12)		ดำเนินการในไตรมาส (✓)				หมวดเงิน (ระบุจำนวนเงิน : บาท)				
		ส่วนกลาง (✓)	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรม ด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	1	2	3	4	งบ ลงทุน	งบ จ่าย อื่น	งบ เงินอุดหนุน		
1. กำหนดแผนการดำเนินงาน			✓	✓								
2. จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานด้านอื่นๆ			✓	✓								
3. การจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม 5 มิติ			✓	✓	✓	✓	✓					
4. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่สื่อการเรียนรู้			✓	✓	✓	✓	✓					
5. จัดอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด - อบรม/กิจกรรม/โครงการ - ศูนย์สร้างสุขผู้สูงอายุ (บูรณาการร่วมกับเครือข่าย/ศึกษาดูงาน)	1,000 คน		✓	✓	✓	✓	✓	487,510				
6. จัดทำสื่อ/เอกสาร/ประชาสัมพันธ์			✓	✓	✓	✓	✓	55,000				
7. การบริหารงานศูนย์/ติดตาม (งบดำเนินงาน)	7 อัตรา		✓	✓	✓	✓	✓	1,957,490				
7.1 เงินเดือนจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	7 งาน											
7.2 ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ	6 งาน											
7.3 ค่าวัสดุ	4 งาน											
7.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม												
8. งบลงทุน			✓	✓						963,200		
8.1 ห้องเก็บพัสดุ ชั้น 3 อาคารฝึกอบรม จำนวน 578,200 บาท												
8.2 ปรับปรุงซ่อมแซมระบบท่อน้ำห้องซักรีด จำนวน 385,000 บาท												
รวมเงิน								2,500,000		963,200		
งบประมาณรวมทั้งโครงการ (สามล้านสี่แสนหกหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)								3,463,200.- บาท				

17. งบประมาณ...



17. งบประมาณและการจัดสรร 3,463,200 บาท

ส่วนภูมิภาค : ศูนย์เรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ 3,463,200 บาท

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด

จังหวัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
1.	- ไม่มี -	
....		
76.		
รวม		

ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ 12 แห่ง

ศูนย์ฯ	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)
1.	- ไม่มี -	
....		
12.		
รวม		

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

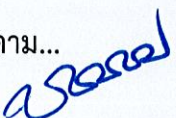
1. ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป บุคลากรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ หรือผู้ดูแลผู้สูงอายุได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ

2. ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และผู้สูงอายุ เพื่อสามารถนำความรู้ไปขยายผลการจัดสวัสดิการให้ผู้สูงอายุในท้องถิ่น หรือเพื่อประกอบอาชีพและเป็นประโยชน์ในการดูแลผู้สูงอายุในครอบครัวและในชุมชน

19. ผลผลิตโครงการ/ผลลัพธ์โครงการ

ผลผลิตโครงการ (output)	ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป บุคลากรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ หรือผู้ดูแลผู้สูงอายุได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ
ผลลัพธ์โครงการ (outcome)	1. ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป บุคลากรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ หรือผู้ดูแลผู้สูงอายุ รวมทั้งผู้สูงอายุที่มีความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในครอบครัวและชุมชนผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ 2. ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความมั่นคงในชีวิต มีทักษะการดำรงชีวิต มีส่วนร่วมในกิจกรรมสังคม สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สังคม

20. การติดตาม...



20. การติดตามประเมินผล

วิธีการ	เป็นการติดตามงานโดยใช้แผนการดำเนินงานเป็นกรอบอ้างอิง และแบบประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม
เครื่องมือ	แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ / แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ / การสัมภาษณ์และแบบรายงานความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
ระยะเวลา	ระหว่างดำเนินงาน และหลังสิ้นสุดโครงการ 1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

21. ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากขั้นตอน/วิธีการดำเนินการที่ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมนี้

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
<input type="checkbox"/> ด้านการเมืองและสังคม:	
<input type="checkbox"/> ด้านกฎหมาย: โปรดระบุ...	-
<input type="checkbox"/> ด้านการดำเนินการ: โปรดระบุ...	-
<input type="checkbox"/> ด้านการเงินและเศรษฐกิจ:	
<input type="checkbox"/> ด้านเทคโนโลยี: โปรดระบุ ...	-

22. ผลกระทบทางลบต่อสังคม (คือ ผลใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในทางที่ไม่พึงประสงค์ต่อชุมชนหรือสังคมอันเนื่องมาจากการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมนี้ โดยผลกระทบทางลบต่อสังคมครอบคลุมทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิต วัฒนธรรม วิถีชีวิต ฯลฯ) - ไม่มี -




(นางสาวกอบกุล กวังช้วน)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

ผู้เสนอโครงการ

ขอสงวนสิทธิ์ในวงเงิน 3,463,200. บาท

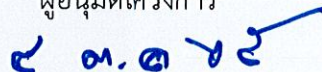


(นางสาวชนม จันทร์วงษ์)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้อนุมัติโครงการ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมกิจการผู้สูงอายุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. 0 2642 4337 ต่อ 210

ที่ พม 0401/ ๑๖๑๒ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งแบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ - ๒

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ ศูนย์ และผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

ด้วยกรมกิจการผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาส ๑ - ๒ สำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ของกองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๔๖๔,๘๐๐ บาท (หกล้านบาทสี่แสนหกหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ให้แก่ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ ศูนย์ เป็นเงิน ๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี เป็นเงิน ๒,๘๑๔,๘๐๐ บาท (สองล้านบาทแปดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งแบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ศูนย์ฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ผลผลิต โครงการส่งเสริมบทบาทและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ

กิจกรรมหลัก การพัฒนาศักยภาพเครือข่าย

งบดำเนินงาน - โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร.0 2642 4337

GFMS (GEN) 2000000824 21.10.2565
GFMS (DGEN) 2000000825 21.10.2565

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการ ผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P1000	0600800000	-	1,560,000.00
2	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P1000	0600800004	+	120,000.00
3	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางละมุง จังหวัดชลบุรี	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P2000	0600800009	+	120,000.00
4	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุวาสนะเวศม์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P1400	0600800010	+	120,000.00
5	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุขอนแก่น	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P4000	0600800011	+	120,000.00
6	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดนครพนม	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P4800	0600800012	+	120,000.00
7	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P3100	0600800013	+	120,000.00
8	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านธรรมปกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P5000	0600800014	+	120,000.00
9	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุภูเก็ต	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P8300	0600800015	+	120,000.00
10	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านทักษิณ จังหวัดยะลา	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P9500	0600800016	+	120,000.00
11	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดปทุมธานี	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P1300	0600800017	+	120,000.00
12	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดลำปาง	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P5200	0600800018	+	120,000.00
13	ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุจังหวัดสงขลา	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P9000	0600800019	+	120,000.00
14	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6611200	06008360061002000000	06008660001100000	5000	P2000	0600800009	+	120,000.00
	รวมยอดเงิน								1,560,000.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

(นายยอดยิ่ง ดวงทริฎอนันต์)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

งบดำเนินงาน - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

GFMIS (GEN) 2000000814 21.10.2565

GFMIS (DGEN) 2000000815 21.10.2565

ผู้รับผิดชอบกลุ่มการคลังและพัสดุ โทร.02-642 4337

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ	6611200	06008300004002000000	06008669231900000	5000	P1000	0600800004	-	1,731,600.00
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6611200	06008300004002000000	06008669231900000	5000	P2000	0600800009	+	1,731,600.00
	รวมยอดเงิน								1,731,600.00

หัวหน้าส่วนราชการ.....

(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ

(นายยอดยิ่ง ตวงศิริณันต์)
 บัณฑิตกรชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
 เลขานุการกรม

แบบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

ผลผลิต : โครงการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถการทำงานและการเป็นผู้สูงอายุที่มีพลัง (Active Ageing)

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ

งบลงทุน - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มการคลังและพัสดุ โทร.02-642 4337

ที่	หน่วยงานผู้รับโอน	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รายการผูกพัน	พื้นที่ (จังหวัด)	หน่วยรับงบประมาณ (เบิกจ่าย)	จำนวนเงิน (จัดสรร)	หมายเหตุ			
									รายการ	GFMS (GEN)	GFMS (DGEN)	
1	กรมกิจการผู้สูงอายุ					P1000	-	963,200.00				
2	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6611320	06008300004003210001	06008669231900000	1208	P2000	0600800009	+	578,200.00	ห้องเก็บพัสดุ ชั้น 3 อาคารฝึกอบรม	2000000816	2000000817
3	ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี	6611320	06008300004003210002	06008669231900000	1208	P2000	0600800009	+	385,000.00	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบท่อน้ำห้องซักรีด	2000000818	2000000819
	รวมยอดเงิน								963,200.00			

หัวหน้าส่วนราชการ.....



(นางสาวบุษยา ใจสว่าง)

รองอธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุ



(นายยอดยิ่ง ตวงศิริญอนันต์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

เลขานุการกรม



ศูนย์การเรียนรู้และฝึกอบรมด้านผู้สูงอายุ จังหวัดชลบุรี
กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
กรมกิจการผู้สูงอายุ